คู่มือ ข้อบังคับ ระเบียบ และแนวทางการปฏิบัติงาน

ของ

สมาคมแม่บ้านสาธารณสุข

ปี พ.ศ. ๒๕๖๕

คู่มือ ข้อบังคับ ระเบียบ และแนวทางการปฏิบัติงาน

ของ

สมาคมแม่บ้านสาธารณสุข

ปี พ.ศ. 2565

สมาคมแม่บ้านสาธารณสุข

PUBLIC HEALTH MINISTRY'S LADIES ASSOCIATION

สารบัญ

หน้า

คำนิยม รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ๔

คำนิยม รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงสาธารณสุข ๕

คำนิยม ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ๖

คำนำ ๗

จากใจ นายกสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข ถึงสมาชิก ๘

ข้อบังคับสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ ๙

ระเบียบสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข

- ว่าด้วย คณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒๕

ตัวอย่างแบบฟอร์มสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ๓๕

ตัวอย่างแบบฟอร์มสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข (ส่วนภูมิภาค) ๕๑

ภาคผนวก ๖๙

- การแต่งเครื่องแบบสมาคมของผู้หญิง ๗๐
- การแต่งเครื่องแบบสมาคมของผู้ชาย ๗๑
- ผลิตภัณฑ์ของสมาคม ๗๒
- ช่องทางการติดต่อสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข ๗๔
- แบบฟอร์มใบสั่งจองผลิตภัณฑ์ของสมาคม ๗๕
- เพลงมาร์ชสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข ๗๖
- ทำเนียบนายกสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข ๗๗
- รายนามคณะกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขชุดปัจจุบัน ๗๘
- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ สมาคมแม่บ้านสาธารณสุข ๗๙

คำนิยม

รองนายกรัฐมนตรี
และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

สมาคมแม่บ้านสาธารณสุข นับเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ที่มีคุณค่าของกระทรวงสาธารณสุข ที่แสดงบทบาทผู้นำของคู่สมรสของผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุขในการรวมพลังแม่บ้านสาธารณสุข บุคลากรและเครือข่ายที่เกี่ยวข้องมาร่วมกันทำประโยชน์ต่อสังคม สนับสนุนนโยบายของกระทรวงสาธารณสุขในทุกรูปแบบ

ผมรู้สึกชื่นชมในโอกาสที่นายกสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข ท่านปัจจุบันคุณรัจริน วงศ์รจิต ได้แก้ไขข้อบังคับระเบียบของสมาคม ให้ปฏิบัติได้ง่ายขึ้นและรัดกุมมากขึ้น นับเป็นงานหนึ่งที่จะทำให้ผู้บริหารงานสมาคมฯ ท่านต่อ ๆ ไป และประธานแม่บ้านสาธารณสุขสาขาจังหวัดต่าง ๆ ทำงานได้สะดวกขึ้น มีแนวปฏิบัติที่เป็นไปในแนวทางเดียวกันทั้งประเทศ

ผมหวังเป็นอย่างยิ่งว่าภารกิจของสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจะพัฒนาต่อไป และยังคงสนับสนุนงานของกระทรวงสาธารณสุขในเชิงสร้างสรรค์ ดังที่ได้ดำเนินมาอย่างต่อเนื่อง ขอให้ทุกท่านได้ใช้ประโยชน์ของคู่มือเล่มนี้ สมดังเจตนารมณ์ของท่านผู้จัดทำต่อไป

(นายอนุทิน ชาญวีรกูล)
รองนายกรัฐมนตรีและ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

คำนิยม
รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงสาธารณสุข

ผมได้ติดตามการดำเนินงานของสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขมาโดยตลอด รู้สึกชื่นชมที่ท่านนายกสมาคมฯ คุณรัจริน วงศ์รจิต ได้ทำงานเพื่อสาธารณประโยชน์ สืบสานงานตามนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข เพื่อช่วยเหลือสมาชิกของสมาคมและประชาชนโดยทั่วไป

ในโอกาสที่สมาคมแม่บ้านได้ดำเนินการปรับปรุงข้อบังคับสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข และมีการร่างระเบียบประกอบการปฏิบัติ เป็นการช่วยให้สมาชิกสมาคมในสาขาจังหวัดและส่วนกลางเข้าใจตรงกัน และถือปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน ซึ่งจะทำให้การดำเนินงานรวดเร็ว และเป็นหนึ่งเดียว

ท้ายที่สุดนี้ ผมหวังว่าคู่มือฉบับนี้จะได้นำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินการโครงการและกิจการต่างๆ ของสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข ทั้งในส่วนกลางและสาขาจังหวัดต่างๆ และขอให้ทุกงานสำเร็จลุล่วงด้วยดี เจริญก้าวหน้า ปราศจากอุปสรรคทั้งปวง

(นายสาธิต ปิตุเตชะ)
รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงสาธารณสุข

คำนิยม
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ผมได้ติดตามการทำงานของแม่บ้านสาธารณสุขทั้งในส่วนกลางและสาขาจังหวัดต่าง ๆ ผ่านกิจกรรมของสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข นับว่ามีการดำเนินการที่เข้มแข็งและทำควบคู่ไปกับการดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งทันเวลา ทันเหตุการณ์อยู่เสมอ ขอชื่นชมการทำงานที่มีประสิทธิภาพ อุทิศตน ทำเพื่อประชาชนในพื้นที่และสาธารณประโยชน์ต่าง ๆ

ในโอกาสที่นายกสมาคมและคณะกรรมการสมาคมมีการดำเนินการเพื่อปรับปรุงข้อบังคับและระเบียบของสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข เพื่อให้ตอบสนองต่อการปฏิบัติงานของสมาคมและสมาชิกในปัจจุบันเพื่อร่วมช่วยขับเคลื่อนงานตามนโยบายที่สำคัญของกระทรวงสาธารณสุข ผมหวังว่าข้อบังคับและระเบียบฉบับใหม่นี้จะทำให้สมาคมและสมาชิกมีการดำเนินงานที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งในส่วนกลางและในส่วนภูมิภาค สาขาจังหวัดทุกจังหวัด ขอเป็นกำลังใจและสนับสนุนในการปฏิบัติงานของสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขให้ดำเนินงานสำเร็จและราบรื่นในทุก ๆ เรื่อง

(นายแพทย์เกียรติภูมิ วงศ์รจิต)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

คำนำ

สมาคมแม่บ้านสาธารณสุข ได้เริ่มต้นก่อตั้งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตั้งแต่วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยมีคุณชวลัย สุดสุข ภริยานายแพทย์อุทัย สุดสุข ปลัดกระทรวงสาธารณสุขในขณะนั้น เป็นนายกสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขท่านแรก ได้มีการจัดทำข้อบังคับสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข ฉบับแรกขึ้น เพื่อเป็นรูปแบบและแนวทางในการปฏิบัติงานของสมาคม

เนื่องด้วยแนวทางปฏิบัติบางประการไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน คุณรัจริน วงศ์รจิต ดำรงตำแหน่งนายกสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข และคณะกรรมการบริหาร เห็นว่าควรมีการปรับปรุงข้อบังคับสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความทันสมัย เป็นไปตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องของสมาคม จึงแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ สมาคมแม่บ้านสาธารณสุข รวมถึงการจัดทำแบบฟอร์มการปฏิบัติงานของสมาชิก เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติเดียวกันได้อย่างครบถ้วนและถูกต้อง จึงได้จัดทำคู่มือข้อบังคับ ระเบียบ และแนวทางการปฏิบัติงานของสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข เพื่อให้สมาชิกส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมทั้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้ใช้ประโยชน์ในการขับเคลื่อนการทำงานของสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขต่อไป

คณะทำงาน

มกราคม ๒๕๖๕

จากใจ
นายกสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข

ข้อบังคับสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขฉบับนี้ได้มีการปรับปรุงให้ทันสมัย และเพิ่มเติมระเบียบสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข ว่าด้วยคณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้การปฏิบัติงานของสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นไปในทิศทางเดียวกันถูกต้องตามกฎหมาย โดยได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ สมาคมแม่บ้านสาธารณสุขซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการสมาคมแม่บ้านจากส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และนักกฎหมาย ที่มีประสบการณ์การทำงานมาร่วมปรับปรุงข้อบังคับฉบับนี้

ดิฉันขอขอบพระคุณท่านรองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข รมช. ท่านปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ให้กำลังใจและการสนับสนุนการทำงานของสมาคมอย่างสม่ำเสมอ ขอขอบคุณคณะทำงานทุกท่านที่ได้เสียสละเวลาและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบรวมถึงแบบฟอร์มการทำงาน เพื่อให้การทำงานได้อย่างสะดวกและง่ายต่อสมาชิกและสาขาจังหวัด และหวังว่าคู่มือ ข้อบังคับ ระเบียบ และแนวทางการปฏิบัติงานของสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการทำงานของทุก ๆ ท่าน ทั้งในส่วนกลางและสาขาจังหวัดต่าง ๆ โดยทั่วกัน

(นางรัจริน วงศ์รจิต)
นายกสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข

ข้อบังคับ
ของ
สมาคมแม่บ้านสาธารณสุข
พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

หมวดที่ ๑
ความทั่วไป

ด้วยกลุ่มแม่บ้านสาธารณสุขและเจ้าหน้าที่สตรีสังกัดกระทรวงสาธารณสุข มีความเห็นพ้องกันเป็นเอกฉันท์ในวันที่จักเสริมสร้างและดำรงไว้ซึ่งความสามัคคีระหว่างแม่บ้านสาธารณสุขกับเจ้าหน้าที่สาธารณสุข กับทั้งจะได้ร่วมกันประกอบกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและสังคมโดยส่วนรวม จึงได้จัดทำข้อบังคับนี้ขึ้นเพื่อเป็นหลักการในการดำเนินงาน ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข ประกอบกับที่ประชุมใหญ่ สมาคมแม่บ้านสาธารณสุขสามัญประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้แก้ไขข้อบังคับโดยยกเลิกข้อบังคับสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขเสียทั้งหมด และให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้แทน ซึ่งนายทะเบียนได้รับจดทะเบียนแล้วมีความดังนี้

ข้อ ๑. สมาคมนี้มีชื่อว่า **“สมาคมแม่บ้านสาธารณสุข”** ใช้ชื่อย่อว่า **“มสส.”**
เรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า “PUBLIC HEALTH MINISTRY’S LADIES ASSOCIATION”

ข้อ ๒. ในข้อบังคับนี้

“นายกสมาคม”	หมายความว่า	นายกสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข
“อุปนายกสมาคม”	หมายความว่า	อุปนายกสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข
“เลขานุการสมาคม”	หมายความว่า	เลขานุการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข
“สมาคม”	หมายความว่า	สมาคมแม่บ้านสาธารณสุข
“สมาชิก”	หมายความว่า	สมาชิกสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข
“คณะอนุกรรมการสมาคม”	หมายความว่า	คณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข จังหวัด.....หรือคณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข (ด้าน/ฝ่าย).....
“ระเบียบ”	หมายความว่า	ระเบียบสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข

ให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้
ตั้งแต่วันที่ ๐๗ ก.ย. ๒๕๖๔

(นางวิลาลัย ชุ่มในใจ)
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล

ข้อ ๓. เครื่องหมายของสมาคม

มีลักษณะเป็นรูปงูพันคบเพลิงมีอักษรย่อ “มสส” อยู่ใต้รูปงูพันคบเพลิงและถัดจากอักษรย่อ “มสส” มีคำว่า สมาคมแม่บ้านสาธารณสุข ทั้งภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ กำกับ

ข้อ ๔. สำนักงานใหญ่ของสมาคมฯ ตั้งอยู่ที่อาคาร ๖ ชั้น ๒ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เลขที่ ๘๘/๒๐ หมู่ ๔ ถนนติวานนท์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

ข้อ ๕. วัตถุประสงค์ของสมาคม

(๑) เป็นศูนย์รวมทางความคิดในการสร้างสรรค์สังคมทางด้านสุขภาพอนามัย และกำหนดกิจกรรม เพื่อดำเนินการบำเพ็ญประโยชน์แก่สมาชิกและประชาชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี

(๒) พัฒนาสุขภาพอนามัย และส่งเสริมการศึกษาคุณธรรม จริยธรรม และเศรษฐกิจแก่สมาชิกและครอบครัวเพื่อเป็นแบบอย่างในสังคม

(๓) ให้ความช่วยเหลือเมื่อสมาชิก และ/หรือ ครอบครัวเจ้าหน้าที่ของกระทรวงสาธารณสุขประสบปัญหาต่าง ๆ

(๔) เสริมสร้างความสามัคคีและความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของสมาชิก

(๕) สนับสนุนนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข โดยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานด้านสาธารณสุขและให้ความร่วมมือในการประกอบกิจกรรมตามความสามารถและโอกาสอันควรหรือกิจกรรมอื่น ๆ

(๖) สมาคมไม่ดำเนินการเกี่ยวกับการเมืองแต่ประการใด

(๗) เพื่อดำเนินการหรือร่วมมือกับองค์กรการกุศล

ให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้
ตั้งแต่วันที่ ๐๗ ก.ย. ๒๕๖๔

(นางวิลาลัย ชุ่มในใจ)
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล

หมวดที่ ๒
สมาชิก

ข้อ ๖. สมาชิกของสมาคมมี ๓ ประเภท คือ

(๑) สมาชิกสามัญ ได้แก่

๑) ภริยาของข้าราชการ และภริยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกประเภท ในสังกัดและการควบคุมกำกับของกระทรวงสาธารณสุข

๒) ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกประเภท ในสังกัดและการควบคุมกำกับของกระทรวงสาธารณสุข

(๒) สมาชิกกิตติมศักดิ์ ได้แก่ บุคคลผู้ทรงเกียรติหรือทรงคุณวุฒิ หรือผู้มีอุปการะคุณแก่สมาคม ซึ่งคณะกรรมการลงมติให้เชิญเข้าเป็นสมาชิกของสมาคม

(๓) สมาชิกสมทบ ได้แก่ บุคคลทั่วไป ซึ่งคณะกรรมการลงมติเห็นชอบให้สมัครเป็นสมาชิกได้

ข้อ ๗. สมาชิกจะต้องประกอบด้วยคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้บรรลุนิติภาวะแล้ว

(๒) เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย

(๓) ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ

(๔) ไม่ต้องคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือต้องโทษจำคุก ยกเว้นความผิดฐานประมาท หรือลหุโทษ การต้องพิพากษาของศาลถึงที่สุด ในกรณีดังกล่าวจะต้องเป็นไปในขณะที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกหรือในระหว่างที่เป็นสมาชิกของสมาคมเท่านั้น

ข้อ ๘. ค่าลงทะเบียน

(๑) สมาชิกสามัญ /สมาชิกสมทบ จะต้องเสียค่าลงทะเบียนครั้งแรก ๒๕๐ บาท

(๒) สมาชิกกิตติมศักดิ์ ไม่ต้องเสียค่าลงทะเบียนแต่อย่างใดทั้งสิ้น

ข้อ ๙. การสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสมาคม ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้าเป็นสมาชิกของสมาคม ยื่นใบสมัครตามแบบของสมาคมต่อนายทะเบียนเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ พิจารณาอนุมัติว่าจะรับหรือไม่รับเข้าเป็นสมาชิกของสมาคม และเมื่อคณะกรรมการพิจารณาการสมัครแล้วผลเป็นประการใดให้เลขานุการเป็นผู้แจ้งให้ผู้สมัครทราบโดยเร็ว

ข้อ ๑๐. คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติให้รับผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก ก็ให้ผู้สมัครนั้นชำระเงินค่าลงทะเบียนให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากเลขานุการ และสมาชิกภาพของผู้สมัคร ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ผู้สมัครได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว แต่ถ้าผู้สมัครไม่ชำระ

ให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้
ตั้งแต่วันที่ ๐๗ ก.ย. ๒๕๖๔

(นางวิลาลัย ชุ่มในใจ)
ตำแหน่งนักงานบริหารงานทั่วไป

ค่าลงทะเบียนให้กับสมาคมภายในกำหนดก็ให้ถือว่าการสมัครคราวนั้นเป็นอันยกเลิก ทั้งนี้ตามมติของคณะกรรมการสมาคม

ข้อ ๑๑. สมาชิกภาพของสมาชิกกิตติมศักดิ์ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่หนังสือตอบรับคำเชิญของผู้ที่คณะกรรมการได้พิจารณาลงมติให้เชิญเข้าเป็นสมาชิกของสมาคม ได้มาถึงยังสมาคม หรือนับจากวันที่คณะกรรมการมีมติพิจารณาอนุมัติให้รับผู้สมัครเป็นสมาชิกผ่านพ้นไปแล้ว ๑๕ วัน

ข้อ ๑๒. สมาชิกภาพของสมาชิกให้สิ้นสุดลงด้วยเหตุดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก โดยยื่นหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการ และคณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติและสมาชิกผู้นั้นได้ชำระหนี้สินที่ยังติดค้างอยู่กับสมาคม เป็นที่เรียบร้อย

(๓) ขาดคุณสมบัติสมาชิก

(๔) ที่ประชุมใหญ่ของสมาคมหรือคณะกรรมการ ได้พิจารณาลงมติให้ลบชื่อออกจากทะเบียนเพราะสมาชิกผู้นั้นได้ประพฤตินำความเสื่อมเสียมาสู่สมาคม

ข้อ ๑๓. สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

(๑) มีสิทธิเข้าใช้สถานที่ของสมาคม โดยเท่าเทียมกัน

(๒) มีสิทธิเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของสมาคมต่อคณะกรรมการ

(๓) มีสิทธิรับสวัสดิการต่าง ๆ ที่สมาคม ได้จัดให้มีขึ้น

(๔) มีสิทธิเข้าร่วมประชุมใหญ่ของสมาคม

(๕) สมาชิกสามัญมีสิทธิในการเลือกตั้ง หรือได้รับการเลือกตั้ง หรือแต่งตั้งให้เป็นกรรมการสมาคม และมีสิทธิออกเสียงลงมติต่างๆ ในที่ประชุมได้คนละ ๑ คะแนนเสียง

(๖) มีสิทธิร้องขอต่อคณะกรรมการ เพื่อตรวจสอบเอกสารและบัญชีทรัพย์สินของสมาคม

(๗) มีสิทธิเข้าชื่อร่วมกัน ของสมาชิกสามัญจำนวนตามข้อ ๒๙ ร้องขอต่อคณะกรรมการให้จัดประชุมใหญ่วิสามัญได้

(๘) มีหน้าที่จะต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติและข้อบังคับของสมาคม โดยเคร่งครัด

(๙) มีหน้าที่ประพฤติตนให้สมกับเกียรติที่เป็นสมาชิกของสมาคม

(๑๐) มีหน้าที่ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินกิจการต่าง ๆ ของสมาคม

(๑๑) มีหน้าที่ร่วมกิจกรรมที่สมาคมได้จัดให้มีขึ้น

(๑๒) มีหน้าที่ช่วยเหลือเผยแพร่ชื่อเสียงของสมาคมให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย

ให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้
ตั้งแต่วันที่ ๐๗ ก.ย. ๒๕๖๕

(นางวิลาลัย ชุ่มในใจ)
ตำแหน่งนักงานบริหารงานทั่วไป

หมวดที่ ๓
การดำเนินการกิจการสมาคม

ข้อ ๑๔. ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งทำหน้าที่บริหารกิจการของสมาคม จำนวนอย่างน้อย ๒๕ คน แต่ไม่เกิน ๗๕ คน คณะกรรมการได้มาจากการแต่งตั้งและเลือกตั้งจากที่ประชุมสมาชิกของสมาคมส่วนกลาง โดยกรรมการของสมาคมให้นายกสมาคมเป็นผู้แต่งตั้ง ให้เข้าดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ของสมาคม ตามที่ได้กำหนดไว้ซึ่งตำแหน่งของกรรมการสมาคมมีตำแหน่งและหน้าที่โดยสังเขป ดังต่อไปนี้

(๑) นายกสมาคม ให้ภริยาปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือปลัดกระทรวงสาธารณสุขในกรณีปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นสตรี ให้เป็นนายกสมาคมโดยตำแหน่ง

ในกรณีที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขไม่มีภริยาหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนายกสมาคมได้ ให้แต่งตั้งจากภริยาของอธิบดีหรือภริยาของรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งให้พิจารณาลำดับของอธิบดีหรือรองปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่มีอาวุโสสูงสุดหรือในระดับอาวุโสถัดลงมาตามลำดับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เป็นนายกสมาคม หากไม่มีบุคคลดังกล่าวสามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนายกสมาคมได้ให้คัดเลือกสมาชิกของสมาคมที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นนายกสมาคม

นายกสมาคม	มีหน้าที่เป็นหัวหน้าในการบริหารกิจการของสมาคมเป็นผู้แทนสมาคมในการติดต่อกับบุคคลภายนอก และทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการสมาคมและประชุมใหญ่ของสมาคม

(๒) อุปนายกสมาคม ให้นายกสมาคมเป็นผู้แต่งตั้งโดยคัดเลือกจากภริยาของอธิบดีหรือภริยาของรองปลัดกระทรวงสาธารณสุขหรือภริยาของข้าราชการในกระทรวงสาธารณสุขที่ดำรงตำแหน่งระดับทรงคุณวุฒิขึ้นไป หรือข้าราชการสตรีผู้ประกอบอาชีพด้านสุขภาพอนามัยที่อาวุโสของกระทรวงสาธารณสุขจำนวนไม่เกิน ๑๐ คน และให้ถือว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นกรรมการสมาคมโดยตำแหน่ง หากไม่มีบุคคลดังกล่าวสามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวได้ให้นายกสมาคมคัดเลือกสมาชิกของสมาคมที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งอุปนายกสมาคม

อุปนายกสมาคม	มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยนายกสมาคมในการบริหารกิจการสมาคม ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกสมาคมได้มอบหมายและทำหน้าที่แทนนายกสมาคมเมื่อนายกสมาคมไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถจะปฏิบัติหน้าที่ได้ แต่การทำหน้าที่แทนนายกสมาคมให้อุปนายกสมาคม เป็นผู้กระทำการแทนตามลำดับของตำแหน่ง

ให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้
ตั้งแต่วันที่ ๐๗ ก.ย. ๒๕๖๔

(นางวิลาลัย ชุ่มในใจ)
รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารกิจการสมาคม

(๓) **เลขานุการสมาคม** ให้นายกสมาคมเป็นผู้แต่งตั้งโดยคัดเลือกจากภริยาของอธิบดีหรือภริยาของรองปลัดกระทรวงสาธารณสุขหรือภริยาของข้าราชการในกระทรวงสาธารณสุขที่ดำรงตำแหน่งระดับทรงคุณวุฒิขึ้นไป หรือข้าราชการสตรีผู้ประกอบอาชีพด้านสุขภาพอนามัยที่อาวุโสของกระทรวงสาธารณสุข หรือผู้ที่นายกสมาคมเห็นว่ามีความเหมาะสม จำนวน ๑ คน และให้ถือว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นกรรมการสมาคมโดยตำแหน่ง หากบุคคลดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวได้ ให้นายกสมาคมคัดเลือกสมาชิกของสมาคมที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสมาคม

เลขานุการสมาคม	มีหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการของสมาคมทั้งหมด เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ของสมาคมในการปฏิบัติกิจการของสมาคมและปฏิบัติตามคำสั่งของนายกสมาคมตลอดจนทำหน้าที่เป็นเลขานุการในที่ประชุมต่าง ๆ ของสมาคม
(๔) **ผู้ช่วยเลขานุการสมาคม**	มีหน้าที่ช่วยเหลือและปฏิบัติงานแทนเลขานุการสมาคมเมื่อเลขานุการสมาคมไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
(๕) **เหรัญญิก**	มีหน้าที่เกี่ยวกับการเงินทั้งหมดของสมาคม เป็นผู้จัดทำบัญชีรายงานสรุปรายรับ-รายจ่าย บัญชีงบดุลของสมาคมเพื่อรายงานที่ประชุมทุกครั้งที่มีการประชุม และเก็บเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของสมาคมไว้เพื่อตรวจสอบ
(๖) **ผู้ช่วยเหรัญญิก**	มีหน้าที่ช่วยเหลือและปฏิบัติงานแทนเหรัญญิกสมาคมเมื่อเหรัญญิกไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
(๗) **ปฏิคม**	มีหน้าที่ให้การต้อนรับผู้มาติดต่อหรือแขกของสมาคม เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในการจัดเตรียมสถานที่ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ และสถานที่ประชุมของสมาคม
(๘) **นายทะเบียน**	มีหน้าที่เกี่ยวกับงานทะเบียนสมาชิกสมาคม การจัดทำบัตรประจำตัวสมาชิก การจัดทำฐานข้อมูลของสมาชิก รายงานสถานะสมาชิกให้ที่ประชุมคณะกรรมการสมาคมทราบ และประสานงานกับเหรัญญิกในการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงสมาชิก
(๙) **ผู้ช่วยนายทะเบียน**	มีหน้าที่ช่วยเหลือและปฏิบัติงานแทนนายทะเบียนเมื่อนายทะเบียนไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้
ตั้งแต่วันที่ ๐๗ ก.ย. ๒๕๖๔

(นางวิลาลัย ชุ่มในใจ)
ตำแหน่งนักงานบริหารงานทั่วไป

(๑๐) ประชาสัมพันธ์	มีหน้าที่เผยแพร่กิจการและชื่อเสียงเกียรติคุณของสมาคม จัดทำเอกสารเผยแพร่ข่าวสารของสมาคม ให้แก่สมาชิกและบุคคลทั่วไปให้เป็นที่รู้จักแพร่หลาย
(๑๑) ฝ่ายจัดหาทุน	มีหน้าที่จัดเสนอกิจกรรมและทำโครงการเพื่อจัดหารายได้ให้กับสมาคม โดยประสานงานและร่วมกับกรรมการฝ่ายกิจกรรมพิเศษ
(๑๒) ผู้ช่วยฝ่ายจัดหาทุน	มีหน้าที่ช่วยเหลือและปฏิบัติงานแทนกรรมการฝ่ายจัดหาทุน เมื่อกรรมการฝ่ายจัดหาทุนไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
(๑๓) ฝ่ายกิจกรรมพิเศษ	มีหน้าที่ดำเนินการจัดทำแผนงานหรือโครงการพิเศษต่าง ๆ และประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ในการจัดกิจกรรมเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของสมาคม
(๑๔) ผู้ช่วยฝ่ายกิจกรรมพิเศษ	มีหน้าที่ช่วยเหลือปฏิบัติงานแทนกรรมการฝ่ายกิจกรรมพิเศษ เมื่อกรรมการฝ่ายกิจกรรมพิเศษไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
(๑๕) ฝ่ายสวัสดิการ	มีหน้าที่รับข่าวสารต่าง ๆ เกี่ยวกับสมาชิกและสรุปเสนอคณะกรรมการสมาคม เมื่อสมาชิกต้องการความช่วยเหลือจัดหาวัสดุสิ่งของ อุปกรณ์ เครื่องอุปโภค บริโภค ให้แก่สมาชิกตามความจำเป็นและความเดือดร้อนที่สมาชิกได้รับ และตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการสมาคมทุกปี รวมถึงจัดทำแผนประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีเสนอคณะกรรมการสมาคม
(๑๖) ฝ่ายวิชาการ	มีหน้าที่ให้ข้อคิดเห็น และรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร ด้านส่งเสริมความรู้ทางการศึกษา อบรมด้านวิชาการและด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อกำหนดกิจกรรมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของสมาคม นโยบายการขับเคลื่อนงานด้านสุขภาพของกระทรวงสาธารณสุข รวมถึงการจัดทำแผนพัฒนางานด้านวิชาการของสมาคม ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านวิชาการ เพื่อช่วยเหลือสมาชิกด้านการศึกษาและความก้าวหน้าทางวิชาการอื่น ๆ ที่เหมาะสม และสรุปผลการดำเนินงาน รายงานต่อคณะกรรมการสมาคม และแจ้งต่อสมาชิกให้ทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้
ตั้งแต่วันที่ ๐๗ ก.ย. ๒๕๖๔

(นางวิลาลัย ชุ่มในใจ)
ชำนาญการ

(๑๗) ฝ่ายสันทนาการ มีหน้าที่กำหนดแผนงาน การดำเนินกิจกรรมสันทนาการของสมาคม เพื่อสนับสนุนการทำงานของสมาชิก และสรุปผลรายงานการดำเนินการต่อคณะกรรมการสมาคมอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ให้กรรมการสมาคมที่มีหน้าที่ในแต่ละด้าน มีอำนาจในการเสนอรายชื่อสมาชิกสมาคมเป็นคณะอนุกรรมการในด้านที่กรรมการรับผิดชอบต่อนายกสมาคมเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะอนุกรรมการเพื่อช่วยเหลืองาน

ข้อ ๑๕. คณะกรรมการของสมาคมสามารถอยู่ในตำแหน่งได้ คราวละ ๓ ปี เมื่อคณะกรรมการอยู่ในตำแหน่งครบกำหนดตามวาระแล้วแต่คณะกรรมการชุดใหม่ยังไม่ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนจากทางราชการ ก็ให้คณะกรรมการที่ครบกำหนดตามวาระรักษาการไปพลางก่อน จนกว่าคณะกรรมการชุดใหม่ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนจากทางราชการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ก็ให้ทำการส่งและรับมอบงานกันระหว่างคณะกรรมการชุดเก่าและคณะกรรมการชุดใหม่ ให้เป็นที่เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการชุดใหม่ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนกับทางราชการ

ข้อ ๑๖. ตำแหน่งกรรมการสมาคม ถ้าต้องว่างลงก่อนครบกำหนดตามวาระ ก็ให้คณะกรรมการแต่งตั้งสมาชิกสามัญคนใดคนหนึ่งที่เห็นสมควรเข้าดำรงตำแหน่งที่ว่างลงนั้น แต่ผู้ดำรงตำแหน่งแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับวาระของผู้ที่ตนแทนเท่านั้น

ข้อ ๑๗. กรรมการสมาคม เมื่อพ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับเลือกให้ดำรงตำแหน่งกรรมการต่ออีกได้

ข้อ ๑๘. กรรมการสมาคมอาจจะพ้นจากตำแหน่ง ซึ่งมิใช่เป็นการออกตามวาระด้วยเหตุผลต่อไปนี้ คือ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดจากสมาชิกภาพ

(๔) ที่ประชุมใหญ่ลงมติให้ออกจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๙. กรรมการสมาคมที่ประสงค์จะลาออกจากตำแหน่งคณะกรรมการ ให้ยื่นใบลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการ และให้พ้นจากตำแหน่งเมื่อคณะกรรมการมีมติให้ออก

ข้อ ๒๐. อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๑) มีอำนาจออกระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อให้สมาชิกได้ปฏิบัติโดยระเบียบปฏิบัตินั้นจะต้องไม่ขัดต่อข้อบังคับฉบับนี้

(๒) มีอำนาจแต่งตั้งและถอดถอนเจ้าหน้าที่ของสมาคม

ให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้
ตั้งแต่วันที่ ๐๗ ก.ย. ๒๕๖๔

(นางวิลาลัย ชุ่มในใจ)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

(๓) มีอำนาจแต่งตั้งกรรมการที่ปรึกษา หรือคณะอนุกรรมการได้ แต่กรรมการที่ปรึกษาหรือคณะอนุกรรมการจะสามารถอยู่ในตำแหน่งได้ไม่เกินวาระของคณะกรรมการที่แต่งตั้ง หรือตามระเบียบที่สมาคมกำหนด

(๔) มีอำนาจเรียกประชุมใหญ่สามัญประจำปี และประชุมใหญ่วิสามัญ

(๕) มีอำนาจแต่งตั้งกรรมการในตำแหน่งอื่นๆ ที่ยังมิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

(๖) มีอำนาจบริหารกิจการของสมาคม เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตลอดจนมีอำนาจอื่น ๆ ตามที่ข้อบังคับได้กำหนดไว้

(๗) มีหน้าที่รับผิดชอบในกิจการทั้งหมด รวมทั้งการเงินและทรัพย์สินทั้งหมดของสมาคม

(๘) มีหน้าที่จัดให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญ ตามที่สมาชิกสามัญจำนวนตามข้อ ๒๙ ได้เข้าชื่อขอร้องให้จัดประชุมใหญ่วิสามัญขึ้น ซึ่งการนี้จะต้องมีการจัดประชุมใหญ่วิสามัญขึ้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือร้องขอ

(๙) มีหน้าที่จัดทำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ทั้งที่เกี่ยวกับการเงินทรัพย์สินและระเบียบเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีของสมาคม ตลอดจนการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของสมาคม ให้ถูกต้องตามหลักวิชาการและสามารถจะให้สมาชิกตรวจดูได้เมื่อสมาชิกร้องขอ

(๑๐) จัดทำบันทึกการประชุมต่าง ๆ ของสมาคม เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานและจัดส่งให้สมาชิกได้รับทราบ

(๑๑) มีหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ข้อบังคับได้กำหนดไว้

ข้อ ๒๑. คณะกรรมการจะต้องประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งหรืออย่างน้อยปีละ ๔ ครั้ง ทั้งนี้เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับการบริหารกิจการของสมาคม และในกรณีจำเป็นนายกสมาคมอาจเรียกประชุมพิเศษได้

ข้อ ๒๒. การประชุมคณะกรรมการจะต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมดจึงจะถือว่าครบองค์ประชุม มติของที่ประชุมคณะกรรมการถ้าข้อบังคับมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นก็ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ แต่ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันก็ให้เป็นประธานในการประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

ข้อ ๒๓. ในการประชุมคณะกรรมการถ้านายกสมาคม และอุปนายกสมาคม ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ก็ให้กรรมการที่ประชุมในคราวนั้นเลือกตั้งกันเอง เพื่อให้กรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมคราวนั้น

ข้อ ๒๔. ให้มีคณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัดแต่ละจังหวัด โดยนายกสมาคมเป็นผู้แต่งตั้งคณะหนึ่งทำหน้าที่ช่วยบริหารกิจการของสมาคมตามวัตถุประสงค์ของสมาคมภายใน

ให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้
ตั้งแต่วันที่ ๐๗ ก.ย. ๒๕๖๔

(นางวิลาลัย ชุ่มในใจ)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

จังหวัดที่สังกัดอยู่ จำนวนไม่เกิน ๒๕ คน โดยคณะอนุกรรมการได้มาจากการแต่งตั้งและเลือกตั้งจากที่ประชุมสมาชิกของสมาคมในจังหวัดที่สังกัดอยู่ และให้ประธานอนุกรรมการ เป็นผู้แต่งตั้ง ให้เข้าดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ของคณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัด ตามที่ได้กำหนดไว้ซึ่งตำแหน่งของอนุกรรมการสมาคมจังหวัดมีตำแหน่งและหน้าที่โดยสังเขป ดังต่อไปนี้

(๑) ประธานอนุกรรมการ ให้ภริยาของนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดหรือนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด กรณีนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเป็นสตรี เป็นประธานอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัดโดยตำแหน่ง และให้มีชื่อเรียกทางการบริหารว่า **"ประธานแม่บ้านสาธารณสุขสาขาจังหวัด....."**

ในกรณีที่นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ไม่มีภริยาหรือมีภริยาแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประธานอนุกรรมการได้ ให้คัดเลือกจากภริยาของผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์หรือภริยาของผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป หรือหากผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์หรือผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไปไม่มีภริยาหรือมีภริยาแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คัดเลือกจากภริยาของรองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด หรือภริยาของผู้บริหารตั้งแต่ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไปที่มีอาวุโสสูงสุดหรือในระดับรองลงมาตามลำดับบุคคลใด บุคคลหนึ่ง เป็นประธานอนุกรรมการสมาคม โดยนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ หากไม่มีบุคคลดังกล่าวสามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประธานอนุกรรมการ ได้ให้คัดเลือกสมาชิกของสมาคมในจังหวัดที่สังกัดอยู่ ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นประธานอนุกรรมการสมาคม

ประธานอนุกรรมการ มีหน้าที่เป็นหัวหน้าในการช่วยบริหารกิจการของสมาคมในเขตจังหวัดที่สังกัดอยู่และเป็นตัวแทนสมาคมในการติดต่อกับบุคคลภายนอกในพื้นที่จังหวัดที่สังกัดอยู่และรวมถึงทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะอนุกรรมการสมาคม

(๒) รองประธานอนุกรรมการ ให้ประธานอนุกรรมการเป็นผู้แต่งตั้งโดยคัดเลือกจากภริยาผู้บริหารหน่วยบริการหรือหัวหน้ากลุ่มงานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด/โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป หรือผู้ที่มีความเหมาะสม หรือข้าราชการสตรีผู้ประกอบอาชีพด้านสุขภาพอนามัยที่อาวุโสภายในจังหวัด ไม่เกิน ๕ คน และให้ถือว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นอนุกรรมการสมาคมโดยตำแหน่ง และให้มีชื่อเรียกทางการบริหารว่า **"รองประธานแม่บ้านสาธารณสุขสาขาจังหวัด....."**

รองประธานอนุกรรมการ มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยประธานอนุกรรมการในการช่วยบริหารกิจการของสมาคมในจังหวัดที่สังกัดอยู่ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานอนุกรรมการมอบหมายและทำหน้าที่แทนประธานอนุกรรมการเมื่อประธานอนุกรรมการไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถจะปฏิบัติ

ให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้
ตั้งแต่วันที่ ๐๗ ก.ย. ๒๕๖๔

(นางวิลาลัย ชุ่มในใจ)
ชำนาญการพิเศษ

หน้าที่ได้แต่การทำหน้าที่แทนประธานอนุกรรมการให้รองประธานอนุกรรมการตามลำดับตำแหน่งเป็นผู้กระทำการแทน

(๓) เลขานุการ ให้ประธานอนุกรรมการเป็นผู้แต่งตั้งโดยคัดเลือกจากภริยาผู้บริหารหน่วยบริการหรือหัวหน้ากลุ่มงานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด/โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป หรือผู้ที่มีความเหมาะสม หรือข้าราชการสตรีผู้ประกอบอาชีพด้านสุขภาพอนามัยที่อาวุโสภายในจังหวัดในพื้นที่ จำนวน ๑ คนและให้ถือว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นอนุกรรมการสมาคมโดยตำแหน่ง

เลขานุการ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการของสมาคมในจังหวัดและเป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ของสมาคมในจังหวัด ในการปฏิบัติกิจการของสมาคม และปฏิบัติตามคำสั่งของประธานอนุกรรมการตลอดจนทำหน้าที่เป็นเลขานุการในที่ประชุมต่าง ๆ ของคณะอนุกรรมการสมาคมจังหวัด

(๔) เหรัญญิก มีหน้าที่เกี่ยวกับเงินทั้งหมดของสมาคมในจังหวัดเป็นผู้จัดทำบัญชีรายงานสรุปรายรับ-รายจ่ายเพื่อรายงานที่ประชุมทุกครั้งที่มีการประชุม สรุปบัญชีรับ-จ่ายเงินของสมาคมในจังหวัดและจัดส่งเงินค่าลงทะเบียนให้กับเหรัญญิกสมาคมส่วนกลาง

(๕) ปฏิคม มีหน้าที่ให้การต้อนรับผู้มาติดต่อหรือแขกของสมาคมในจังหวัดเป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในการจัดเตรียมสถานที่ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ และสถานที่ประชุมของคณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัด

(๖) นายทะเบียน มีหน้าที่เกี่ยวกับงานทะเบียนสมาชิกสมาคมในจังหวัด การจัดทำบัตรประจำตัวสมาชิก การจัดทำฐานข้อมูลของสมาชิก รายงานสถานะสมาชิกให้ที่ประชุมคณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัดทราบ และประสานงานกับเหรัญญิกในการเรียกเก็บเงินค่าสมัครสมาชิกและจัดส่งข้อมูลให้กับนายทะเบียนสมาคมส่วนกลาง

(๗) ประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่เผยแพร่กิจการและชื่อเสียงเกียรติคุณของสมาคม จัดทำเอกสารเผยแพร่ข่าวสารของสมาคม ให้แก่สมาชิกและบุคคลทั่วไปให้เป็นที่รู้จักแพร่หลาย

ให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้
ตั้งแต่วันที่ ๐๗ ก.ย. ๒๕๖๔

(นางวิลาลัย ชุ่มในใจ)
ตำแหน่งนักครองชำนาญการ

การแต่งตั้งหรือมอบหมายให้อนุกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในด้านอื่นนอกจากที่กำหนดไว้โดยเทียบเคียงกับตำแหน่งในข้อ ๑๔ ให้ประธานอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัด เป็นผู้พิจารณาเสนอเพิ่มเติมในการปฏิบัติหน้าที่ตามความเหมาะสมตามบริบทของพื้นที่

ข้อ ๒๕. อำนาจและหน้าที่ของคณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัด

(๑) ประสานและให้ความร่วมมือดำเนินกิจการของสมาคมตามวัตถุประสงค์ของสมาคมและนโยบายของคณะกรรมการสมาคม

(๒) มีอำนาจแต่งตั้งและถอดถอนเจ้าหน้าที่ของสมาคมในจังหวัดที่สังกัดอยู่

(๓) มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานได้ แต่คณะทำงานจะสามารถอยู่ในตำแหน่งได้ไม่เกินวาระของคณะอนุกรรมการที่แต่งตั้ง

(๔) มีอำนาจเรียกประชุมคณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัด

(๕) มีอำนาจบริหารกิจการของสมาคมในจังหวัดที่สังกัดอยู่เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสมาคม และภารกิจที่ได้มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการสมาคมนั้น ๆ

(๖) มีหน้าที่รับผิดชอบในกิจการทั้งหมด รวมทั้งการเงินและทรัพย์สินทั้งหมดของสมาคม สำหรับคณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัดและสรุปรายงานรายรับ-รายจ่าย ประจำปี ให้นายกสมาคมทราบภายในไม่เกินวันที่ ๑๕ มกราคม ของปีถัดไป

(๗) มีหน้าที่จัดทำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ทั้งที่เกี่ยวกับการเงินและการบัญชี ทรัพย์สินของคณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัด ตลอดจนการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของสมาคมให้ถูกต้องตามหลักวิชาการและสามารถจะให้สมาชิกตรวจดูได้เมื่อสมาชิกร้องขอ

(๘) จัดทำบันทึกการประชุมต่าง ๆ ของคณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัด เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานและจัดส่งให้สมาชิกได้รับทราบ

(๙) มีหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ข้อบังคับได้กำหนดไว้

ข้อ ๒๖. ให้นำ ข้อ ๒๑ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๓ มาใช้บังคับในการประชุมของคณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัดโดยอนุโลม

หมวดที่ ๔
การประชุมใหญ่

ข้อ ๒๗. การประชุมใหญ่ของสมาคม มี ๒ ชนิด คือ

(๑) ประชุมใหญ่สามัญ

(๒) ประชุมใหญ่วิสามัญ

ให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้
ตั้งแต่วันที่ ๐๗ ก.ย. ๒๕๖๔

(นางวิลาลัย ชุ่มในใจ)
ตำแหน่งนักงานบริหารงานทั่วไป

ข้อ ๒๘. คณะกรรมการจะต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๆ ละ ๑ ครั้งภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน

ข้อ ๒๙. การประชุมใหญ่วิสามัญอาจจะมีขึ้นก็ได้ โดยเหตุที่คณะกรรมการเห็นควรจัดให้มีขึ้นหรือเกิดขึ้นด้วยการเข้าชื่อร่วมกันของสมาชิกไม่น้อยกว่า ๕๐ คนร้องขอต่อคณะกรรมการให้จัดให้มีขึ้น

ข้อ ๓๐. การแจ้งกำหนดนัดประชุมใหญ่ ให้เลขานุการสมาคม เป็นผู้แจ้งกำหนดนัดประชุมใหญ่ให้สมาชิกได้ทราบ และการแจ้งจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุวัน เวลา และสถานที่ให้ชัดเจน โดยจะต้องแจ้งให้สมาชิกได้รับทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน และประกาศแจ้งกำหนดนัดประชุมไว้ ณ สำนักงานของสมาคมไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนถึงกำหนดประชุมใหญ่

ข้อ ๓๑. การประชุมใหญ่สามัญประจำปี จะต้องมีวาระการประชุมอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) แถลงกิจการที่ผ่านมาในรอบปี

(๒) แถลงบัญชีรายรับ-รายจ่าย และบัญชีงบดุลของปีที่ผ่านมาให้สมาชิกได้รับทราบ

(๓) เลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ เมื่อครบกำหนดวาระ

(๔) เลือกตั้งผู้สอบบัญชี

(๕) เรื่องอื่น ๆ ถ้ามี

ข้อ ๓๒. ในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี หรือการประชุมใหญ่วิสามัญจะต้องมีสมาชิกสามัญผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๕๐ คนของสมาชิกสามัญทั้งหมดจึงจะถือว่าครบองค์ประชุมแต่ถ้าเมื่อถึงกำหนดการประชุมยังมีสมาชิกสามัญเข้าร่วมไม่ครบองค์ประชุม ให้คณะกรรมการสมาคม เรียกประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่ง โดยจัดให้มีการประชุมขึ้นภายใน ๑๔ วันนับแต่วันที่ประชุมครั้งแรก สำหรับการประชุมในครั้งหลังนี้ ถ้ามีสมาชิกสามัญเข้าร่วมประชุมเป็นจำนวนเท่าใด ก็ให้ถือว่าครบองค์ประชุม ยกเว้นถ้าเป็นการประชุมใหญ่วิสามัญที่เกิดขึ้นจากการร้องขอของสมาชิก ก็ไม่ต้องจัดประชุมใหญ่ ให้ถือว่าการประชุมเป็นอันยกเลิก

ข้อ ๓๓. การลงมติต่าง ๆ ในที่ประชุมใหญ่ถ้าข้อบังคับมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ก็ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ แต่ถ้ามีคะแนนเสียงที่ลงมติมีคะแนนเสียงเท่ากัน ก็ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

หมวดที่ ๕
การเงินและทรัพย์สิน

ข้อ ๓๔. สมาคมอาจมีรายได้จาก

(๑) เงินหรือทรัพย์สินที่ผู้มีจิตศรัทธาบริจาคให้

ให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้
ตั้งแต่วันที่ ๐๗ ก.ย. ๒๕๖๔

(นางวิลาลัย ชุ่มในใจ)
ตำแหน่งนักงานบริหารงานทั่วไป

(๒) กิจกรรมที่สมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจัดให้มีขึ้น

(๓) ค่าบำรุงสมาชิก

(๔) เงินอุดหนุนที่ได้รับจากรัฐบาล

(๕) ดอกผลที่เกิดจากเงินทุนของสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข ตามข้อ ๓๖

(๖) อื่นๆ

ข้อ ๓๕. การสั่งจ่ายเงินสดหรือการลงนามในตั๋วเงินหรือเช็คของสมาคมจะต้องมีลายมือชื่อของนายกสมาคมหรือผู้ทำการแทนลงนามร่วมกับเหรัญญิก หรือเลขานุการสมาคม หรือผู้ที่นายกสมาคมมอบหมาย

ข้อ ๓๖. เงินสดของสมาคมหรือเอกสารสิทธิ (ถ้ามี) ต้องนำฝากไว้กับธนาคารของรัฐ ธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินอื่นใดที่รัฐบาลให้การค้ำประกัน แล้วแต่คณะกรรมการสมาคมจะเห็นเป็นสมควร

ข้อ ๓๗. การเงินและทรัพย์สินทั้งหมดให้อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัด ตามระเบียบที่สมาคมกำหนด

ข้อ ๓๘. ให้นายกสมาคมมีอำนาจสั่งจ่ายเงินของสมาคม ได้ครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ถ้าเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะต้องเสนอคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติการจ่ายเงินในครั้งนั้น

ให้ประธานอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัดมีอำนาจสั่งจ่ายเงินของคณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัดได้ครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ถ้าเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะต้องเสนอคณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัดเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติการจ่ายเงินในครั้งนั้น

ข้อ ๓๙. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของสมาคม ให้เบิกจ่ายจากบัญชีเงินฝากที่สมาคมขอเปิดบัญชีไว้กับธนาคาร หรือสถาบันการเงิน ตามมติคณะกรรมการสมาคมกำหนด

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของคณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัดให้เบิกจ่ายจากบัญชีเงินฝากที่คณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัดขอเปิดบัญชีไว้กับธนาคารพาณิชย์ตามระเบียบที่สมาคมกำหนด

ข้อ ๔๐. ให้เหรัญญิกของสมาคม หรือเหรัญญิกในคณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัดมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดได้ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ถ้าเกินกว่าจำนวนนี้จะต้องนำฝากในบัญชีธนาคารของสมาคมหรือบัญชีเงินฝากธนาคาร สถาบันการเงินที่คณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัดเปิดบัญชีธนาคารไว้ในวันทำการถัดไป หรือทันทีที่โอกาสอำนวยให้

ให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้
ตั้งแต่วันที่ ๐๗ ก.ย. ๒๕๖๔

(นางวิลาลัย ชุ่มในใจ)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

ข้อ ๔๑. การใช้จ่ายเงินเหรัญญิกจะต้องทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย และบัญชีงบดุลให้ถูกต้องตามหลักวิชาการการรับหรือจ่ายเงินทุกครั้งและต้องมีหลักฐานเป็นหนังสือลงลายมือชื่อของนายกสมาคมหรือผู้ทำการแทนนายกสมาคม

กรณีการใช้จ่ายเงินของคณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัด ให้อนุกรรมการที่ทำหน้าที่เหรัญญิก จะต้องทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย และบัญชีงบดุลให้ถูกต้องตามหลักวิชาการการรับหรือจ่ายเงินทุกครั้งและต้องมีหลักฐานเป็นหนังสือลงลายมือชื่อของ ประธานอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัดหรือรองประธานอนุกรรมการสมาคม ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๔๒. ผู้สอบบัญชีจะต้องมิใช่กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ของสมาคมและจะต้องเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาต

ข้อ ๔๓. ผู้สอบบัญชีมีอำนาจที่จะเรียกสอบเอกสารที่เกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินจากคณะกรรมการและสามารถจะเชิญกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขเพื่อสอบถามเกี่ยวกับบัญชีและทรัพย์สินของสมาคมได้

ข้อ ๔๔. คณะกรรมการจะต้องให้ความร่วมมือกับผู้สอบบัญชีเมื่อได้รับการร้องขอ และให้ปีบัญชีของสมาคมให้เป็นไป ตามปีปฏิทิน (๑ มกราคม – ๓๑ ธันวาคม ของทุกปี)

หมวดที่ ๖
การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับ
และการยกเลิกสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข

ข้อ ๔๕. ข้อบังคับของสมาคม จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้โดยมติของที่ประชุมใหญ่เท่านั้น มติของที่ประชุมใหญ่ในการให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขบังคับ จะต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของสมาชิกสามัญที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด

ข้อ ๔๖. การเลิกสมาคมจะเลิกได้ก็โดยมติที่ประชุมใหญ่ของสมาคมยกเว้นเป็นการเลิกเพราะเหตุของกฎหมาย มติของที่ประชุมใหญ่ที่ให้เลิกสมาคมจะต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของสมาชิกสามัญที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด และองค์ประชุมใหญ่จะต้องไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของสมาชิกสามัญทั้งหมด

ข้อ ๔๗. เมื่อสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขต้องเลิก ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตามทรัพย์สินของสมาคมที่เหลืออยู่หลังจากที่ชำระบัญชีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ตกเป็นของกระทรวงสาธารณสุข

ให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้
ตั้งแต่วันที่ ๐๗ ก.ย. ๒๕๖๔

(นางวิลาลัย ชุ่มในใจ)
รองพนักงานปกครองชำนาญการ

หมวดที่ ๗
เครื่องแบบของสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข

ข้อ ๔๘. เครื่องแบบของสมาคม มี ๓ รูปแบบ และเป็นไปตามแบบที่สมาคมกำหนด ได้แก่

(๑) ชุดพิธีการ

๑) เสื้อตัวนอก สูทสีเขียวแขนยาว (ผ้าสมาคม) กระเป๋าเสื้อสูทปักที่หน้าอกด้านซ้ายติดเครื่องหมายโลโก้สมาคม ติดเข็มเครื่องหมายของสมาคม

๒) เสื้อตัวใน สีเขียวอ่อนปกเชิ้ต

๓) กระโปรงสีเขียว (สีเดียวกับเสื้อสูท) แบบสุภาพ

(๒) ชุดปฏิบัติการ

๑) เสื้อกั๊กสีเขียว กระเป๋าเสื้อหน้าอกด้านซ้ายมีเครื่องหมายโลโก้ของสมาคม และกระเป๋ามีฝาปิดด้านล่างทั้ง ๒ ข้างมีฝากระเป๋า ด้านหลังมีสายคาดติดกระดุม ติดเข็มเครื่องหมายของสมาคม โดยสวมเสื้อยืดสมาคมแขนสั้นสีเขียวอ่อนเป็นตัวใน สวมกระโปรงหรือสวมกางเกงสีดำ

๒) เสื้อตัวในแขนสั้นสีเขียวอ่อน สวมกระโปรงหรือกางเกงสีดำ ติดเข็มเครื่องหมายของสมาคม

(๓) ชุดสมาชิกสมทบแต่งกายเครื่องแบบสมาคมหรือชุดสุภาพ ติดเข็มเครื่องหมายของสมาคม

ข้อ ๔๙. บรรดาข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่ง ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับให้ใช้บังคับต่อไปได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ทั้งนี้จนกว่าจะได้กำหนดข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง ที่ออกตามข้อบังคับนี้ขึ้นถือใช้ใหม่

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำข้อบังคับ
(.....นางรัจริน วงศ์รจิต.....)
นายกสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข

ให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้
ตั้งแต่วันที่ ๐๗ ก.ย. ๒๕๖๔

(นางวิลาลัย ชุ่มในใจ)
ตำแหน่งนักงานบริหารงานทั่วไป

ระเบียบสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข
ว่าด้วยคณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การปฏิบัติงาน การดำเนินงานของสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขเป็นไปอย่างมีระบบ และมีการควบคุมที่ดี มีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๐ (๑) ของข้อบังคับของสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้ออกระเบียบสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข ว่าด้วยคณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข ว่าด้วยคณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“นายกสมาคม” หมายความว่า นายกสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสามัญ สมาชิกกิตติมศักดิ์ และสมาชิกสมทบของสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข

“คณะอนุกรรมการสมาคม” หมายความว่า คณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัด

ข้อ ๔ ให้นายกสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑
คณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัด

ข้อ ๕ ให้มี คณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัดแต่ละจังหวัด โดยนายกสมาคมเป็นผู้แต่งตั้งคณะหนึ่งทำหน้าที่ช่วยบริหารกิจการของสมาคมตามวัตถุประสงค์ของสมาคมภายในจังหวัดที่สังกัดอยู่ จำนวนไม่เกิน ๒๕ คน โดยปฏิบัติหน้าที่ในส่วนภูมิภาคในนาม **“สมาคมแม่บ้านสาธารณสุขสาขาจังหวัด.....”** ซึ่งมีคณะอนุกรรมการที่ได้มาจากการแต่งตั้งและเลือกตั้งจากที่ประชุมสมาชิกของสมาคมในจังหวัดที่สังกัดอยู่ และให้ประธานอนุกรรมการ เป็นผู้แต่งตั้ง ให้เข้าดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ของคณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัด ตามที่ได้กำหนดไว้ซึ่งตำแหน่งของอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัดมีตำแหน่งและหน้าที่โดยสังเขป ดังต่อไปนี้

(๑) ประธานอนุกรรมการ ให้ภริยาของนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดหรือนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด กรณีนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเป็นสตรี เป็นประธานอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัดโดยตำแหน่ง และให้มีชื่อเรียกทางการบริหารว่า **"ประธานแม่บ้านสาธารณสุข สาขาจังหวัด....."**

ในกรณีที่นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ไม่มีภริยาหรือมีภริยาแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประธานอนุกรรมการได้ ให้คัดเลือกจากภริยาของผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์หรือภริยาของผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป หรือหากผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์หรือผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไปไม่มีภริยาหรือมีภริยาแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คัดเลือกจากภริยาของรองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด หรือภริยาของผู้บริหารตั้งแต่ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไปที่มีอาวุโสสูงสุด หรือในระดับรองลงมาตามลำดับบุคคลใด บุคคลหนึ่ง เป็นประธานอนุกรรมการสมาคม โดยนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ หากไม่มีบุคคลดังกล่าวสามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประธานอนุกรรมการ ได้ให้คัดเลือกสมาชิกของสมาคมในจังหวัดที่สังกัดอยู่ ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นประธานอนุกรรมการสมาคม

ประธานอนุกรรมการ	มีหน้าที่เป็นหัวหน้าในการช่วยบริหารกิจการของสมาคมในพื้นที่จังหวัดที่สังกัดอยู่และเป็นตัวแทนสมาคมในการติดต่อกับบุคคลภายนอกในพื้นที่จังหวัดที่สังกัดอยู่และรวมถึงทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะอนุกรรมการสมาคม

(๒) รองประธานอนุกรรมการ ให้ประธานอนุกรรมการเป็นผู้แต่งตั้งโดยคัดเลือกจากภริยา ผู้บริหารหน่วยบริการหรือหัวหน้ากลุ่มงานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด/โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป หรือผู้ที่มีความเหมาะสม หรือข้าราชการสตรีผู้ประกอบอาชีพด้านสุขภาพอนามัยที่อาวุโสภายในจังหวัด ไม่เกิน ๕ คน และให้ถือว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นอนุกรรมการสมาคมโดยตำแหน่ง และให้มีชื่อเรียกทางการบริหารว่า **"รองประธานแม่บ้านสาธารณสุข สาขาจังหวัด....."**

รองประธานอนุกรรมการ	มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยประธานอนุกรรมการในการช่วยบริหารกิจการของสมาคมในจังหวัดที่สังกัดอยู่ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานอนุกรรมการมอบหมายและทำหน้าที่แทนประธานอนุกรรมการเมื่อประธานอนุกรรมการไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถจะปฏิบัติหน้าที่ได้แต่การทำหน้าที่แทนประธานอนุกรรมการให้รองประธานอนุกรรมการตามลำดับตำแหน่งเป็นผู้กระทำการแทน

(๓) เลขานุการ ให้ประธานอนุกรรมการเป็นผู้แต่งตั้งโดยคัดเลือกจากภริยาผู้บริหารหน่วยบริการหรือหัวหน้ากลุ่มงานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด/โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป หรือผู้ที่มีความเหมาะสม หรือข้าราชการสตรีผู้ประกอบอาชีพด้านสุขภาพอนามัยที่อาวุโสภายในจังหวัดในพื้นที่ จำนวน ๑ คนและให้ถือว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นอนุกรรมการสมาคมโดยตำแหน่ง

เลขานุการ	มีหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการของสมาคมในจังหวัดและเป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ของสมาคมในจังหวัด ในการปฏิบัติกิจการของสมาคม และปฏิบัติตามคำสั่งของประธานอนุกรรมการ ตลอดจนทำหน้าที่เป็นเลขานุการในที่ประชุมต่าง ๆ ของคณะอนุกรรมการสมาคมจังหวัด
(๔) เหรัญญิก	มีหน้าที่เกี่ยวกับการเงินทั้งหมดของสมาคมในจังหวัดเป็นผู้จัดทำบัญชีรายงานสรุปรายรับ-รายจ่ายเพื่อรายงานที่ประชุมทุกครั้งที่มีการ ประชุม สรุปบัญชีรับ-จ่ายเงินของสมาคมในจังหวัด และจัดส่ง เงินค่าลงทะเบียนให้กับเหรัญญิกสมาคมส่วนกลาง
(๕) ปฏิคม	มีหน้าที่ให้การต้อนรับผู้มาติดต่อหรือแขกของสมาคมในจังหวัด เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในการจัดเตรียมสถานที่ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ และสถานที่ประชุมของคณะอนุกรรมการ สมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัด
(๖) นายทะเบียน	มีหน้าที่เกี่ยวกับงานทะเบียนสมาชิกสมาคมในจังหวัด การจัดทำบัตรประจำตัวสมาชิก การจัดทำฐานข้อมูลของสมาชิก รายงานสถานะสมาชิกให้ที่ประชุมคณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัดทราบ และประสานงานกับเหรัญญิกในการเรียกเก็บเงินค่าสมัครสมาชิกและจัดส่งข้อมูลให้กับนายทะเบียนสมาคมส่วนกลาง
(๗) ประชาสัมพันธ์	มีหน้าที่เผยแพร่กิจการและชื่อเสียงเกียรติคุณของสมาคม จัดทำเอกสารเผยแพร่ข่าวสารของสมาคม ให้แก่สมาชิกและบุคคลทั่วไปให้เป็นที่รู้จักแพร่หลาย

การแต่งตั้งหรือมอบหมายให้อนุกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในด้านอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ โดยเทียบเคียงกับตำแหน่งในข้อ ๑๔ ให้ประธานอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัด เป็นผู้พิจารณาเสนอเพิ่มเติมในการปฏิบัติหน้าที่ตามความเหมาะสมตามบริบทของพื้นที่

คณะอนุกรรมการสมาคม อาจแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ เพื่อเชิญให้มาเป็นที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการสมาคมได้ ในจำนวนที่เหมาะสมและตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๖ อำนาจและหน้าที่ของคณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัด

(๑) ประสานและให้ความร่วมมือดำเนินกิจการของสมาคมตามวัตถุประสงค์ของสมาคมและนโยบายของคณะกรรมการสมาคม

(๒) มีอำนาจแต่งตั้งและถอดถอนเจ้าหน้าที่ของสมาคมในจังหวัดที่สังกัดอยู่

(๓) มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานได้ แต่คณะทำงานจะสามารถอยู่ในตำแหน่งได้ไม่เกินวาระของคณะอนุกรรมการที่แต่งตั้ง

(๔) มีอำนาจเรียกประชุมคณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัด

(๕) มีอำนาจบริหารกิจการของสมาคมในจังหวัดที่สังกัดอยู่เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสมาคม และภารกิจที่ได้มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการสมาคมนั้น ๆ

(๖) มีหน้าที่รับผิดชอบในกิจการทั้งหมด รวมทั้งการเงินและทรัพย์สินทั้งหมดของสมาคมสำหรับคณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัดและสรุปรายงานรายรับ-รายจ่ายประจำปีให้นายกสมาคมทราบภายในไม่เกินวันที่ ๑๕ มกราคม ของปีถัดไป

(๗) มีหน้าที่จัดทำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ทั้งที่เกี่ยวกับการเงินและการบัญชี ทรัพย์สินของคณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัด ตลอดจนการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของสมาคมให้ถูกต้องตามหลักวิชาการและสามารถจะให้สมาชิกตรวจดูได้เมื่อสมาชิกร้องขอ

(๘) จัดทำบันทึกการประชุมต่าง ๆ ของคณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัด เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานและจัดส่งให้สมาชิกได้รับทราบ

(๙) มีหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ข้อบังคับได้กำหนดไว้

ข้อ ๗ คณะอนุกรรมการสมาคม จะต้องประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งหรืออย่างน้อยปีละ ๔ ครั้ง ทั้งนี้เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับการบริหารกิจการของสมาคมในพื้นที่จังหวัด และในกรณีจำเป็นประธานอนุกรรมการสมาคมอาจเรียกประชุมพิเศษได้

ข้อ ๘ การประชุมคณะอนุกรรมการสมาคม ต้องมีอนุกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะอนุกรรมการสมาคมทั้งหมดจึงจะถือว่าครบองค์ประชุม มติของที่ประชุมคณะอนุกรรมการสมาคมถ้าข้อบังคับมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นก็ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ แต่ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันก็ให้เป็นประธานในการประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

ข้อ ๙ ในการประชุมคณะอนุกรรมการสมาคม ถ้าประธานคณะอนุกรรมการสมาคมหรือรองประธานอนุกรรมการสมาคมไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ก็ให้อนุกรรมการที่ประชุมในคราวนั้นเลือกกันเอง เพื่อให้อนุกรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมคราวนั้น

หมวด ๒
การจัดทำกิจกรรม โครงการ

ข้อ ๑๐ การจัดทำกิจกรรม หรือโครงการ ที่คณะอนุกรรมการสมาคมจะดำเนินการในนามสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขภายในจังหวัดหรือนอกเขตจังหวัด ให้คณะอนุกรรมการสมาคมจัดทำแผนงาน โครงการ เสนอต่อนายกสมาคม ให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินกิจกรรมหรือโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

การจัดทำกิจกรรมตามวรรคหนึ่ง ไม่รวมถึงการจัดทำกิจกรรมตามภารกิจปกติตามกรอบแนวทางของวัตถุประสงค์ของสมาคม หรือตามนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข ที่ไม่มีผลกระทบต่อการเข้าไปเรี่ยไร หรือการขอเข้ารับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินจากบุคคลภายนอก

หมวด ๓
การเงิน การบัญชี ทรัพย์สินและการตรวจสอบ

ข้อ ๑๑ ให้คณะอนุกรรมการสมาคม บริหารการจัดการเงิน การบัญชี และทรัพย์สินที่ได้รับมาในอำนาจของคณะอนุกรรมการสมาคมในจังหวัด

ข้อ ๑๒ ให้เหรัญญิกมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับ ดูแลการเงิน การจ่ายเงิน ตามคำอนุมัติของผู้มีอำนาจ เก็บรักษาเงินและเก็บเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ในการเบิกจ่ายเงิน ตลอดจนทำบัญชีเกี่ยวกับการนี้

ข้อ ๑๓ ให้นำเงินค่าสมัครสมาชิก เงินหรือทรัพย์สินที่ผู้มีจิตศรัทธาบริจาคให้ เงินรายได้จากกิจกรรมที่คณะอนุกรรมการสมาคมจัดให้มีขึ้น เงินอุดหนุน หรือรายได้อื่น ๆ ฝากไว้กับ ธนาคารของรัฐหรือธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงินอื่นใดที่รัฐบาลให้การค้ำประกัน แล้วแต่คณะอนุกรรมการสมาคมจะเห็นสมควร โดยใช้ชื่อบัญชี “คณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัด...(ชื่อจังหวัด).....”

ข้อ ๑๔ การรับเงิน จะต้องออกใบเสร็จรับเงินหรือในนาม คณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัด ...(ชื่อจังหวัด)....ไว้เป็นหลักฐานทุกรายการ

ข้อ ๑๕ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเหรัญญิกให้ทำหน้าที่รับเงิน จักต้องนำส่งเงินพร้อมเอกสารการรับเงินให้เหรัญญิก หรือผู้ที่เหรัญญิกมอบหมายภายในวันที่รับเงินนั้น

ข้อ ๑๖ อำนาจในการอนุมัติก่อหนี้ผูกพันเงินและอำนาจในการจ่ายเงินของคณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัด ให้อยู่ในอำนาจและภายในวงเงินดังต่อไปนี้

(๑) ประธานอนุกรรมการสมาคม ในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) คณะอนุกรรมการสมาคม ในวงเงินเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๗ การจ่ายเงินทุกรายการจะต้องมีเอกสารใบสำคัญคู่จ่ายประกอบรายการ

ข้อ ๑๘ การจ่ายเงินควรจ่ายเป็นเช็ค เว้นแต่รายการที่ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) จะจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ในกรณีที่จ่ายเป็นเช็คให้สั่งจ่ายในนามเจ้าหนี้ หรือผู้มีสิทธิรับเงินและในการจ่ายเช็คทุกฉบับจะต้องขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก

ข้อ ๑๙ การจ่ายเช็คหรือการถอนเงินฝาก จะต้องมีลายมือชื่อของผู้ที่คณะอนุกรรมการสมาคมมอบหมายร่วมกับเหรัญญิก ลงนามร่วมกัน ๒ คน

ข้อ ๒๐ ให้เหรัญญิกเก็บเงิน รักษาเงินสดไว้ได้ภายในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ส่วนที่เกินให้นำฝากธนาคารของรัฐหรือธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินตามข้อ ๑๓ เว้นแต่เงินสดหรือเช็คที่ได้รับภายหลังจากเวลาที่สถาบันการเงินปิดทำการไปแล้วหรือเงินสดที่เบิกมาเพื่อสำรองจ่ายก็ให้เก็บรักษาไว้ได้ แต่จะต้องนำเข้าฝากก่อนปิดบัญชีในวันทำการถัดไปหรือทันทีที่โอกาสอำนวยให้

ข้อ ๒๑ การใช้จ่ายเงินของคณะอนุกรรมการสมาคม ให้อนุกรรมการที่ทำหน้าที่เหรัญญิกจะต้องทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย และบัญชีงบดุลให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ การรับหรือการจ่ายเงินทุกครั้งและต้องมีหลักฐานเป็นหนังสือลงลายมือชื่อของ ประธานอนุกรรมการสมาคมหรือรองประธานอนุกรรมการสมาคม ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๒ ให้เหรัญญิกรับผิดชอบจัดทำบัญชีของเงินคณะอนุกรรมการสมาคมตามระบบบัญชีสากลและจัดทำงบรับ-จ่าย ประจำเดือน เสนอคณะอนุกรรมการสมาคมเพื่อทราบ

ข้อ ๒๓ ให้ปิดบัญชีของเงินคณะอนุกรรมการสมาคมปีละหนึ่งครั้ง ตามปีปฏิทินแล้วจัดทำงบการเงินส่งรายงานให้นายกสมาคมทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชี

ข้อ ๒๔ สมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานการเงินให้เป็นไปตามแบบฟอร์มแนบท้ายและจะต้องเก็บรักษาไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี จึงจะทำลายได้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๕ การก่อหนี้ผูกพันหรือการดำเนินการใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการหรือยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบที่ใช้บังคับเดิมจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จหรือจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามระเบียบนี้ได้

ข้อ ๒๖ เงินอื่นใดที่อยู่ในความรับผิดชอบของสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขในนามคณะกรรมการแม่บ้านสาธารณสุขสาขาจังหวัด หรือชื่ออื่นใด ให้ดำเนินการปิดบัญชีเงินฝากเดิมและนำมาใช้จ่ายเงินตามระเบียบนี้ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่ระเบียบนี้ถือใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางรัจริน วงศ์รจิต)
นายกสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข

แบบฟอร์มแนบท้ายระเบียบ

ใบเสร็จรับเงิน

เล่มที่..... เลขที่.....

วันที่.....

คณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัด ..... (ชื่อจังหวัด) .....

ที่อยู่ ..... โทร. .....

ได้รับเงินจาก .....

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	
		บาท	ส.ต.
รวม	(.....)		

ลงชื่อ.....เหรัญญิก

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....)

ใบสำคัญรับเงิน

เล่มที่..... เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ผู้ขายสินค้า/ให้บริการ)

ที่อยู่.....

โทร.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

ได้รับเงินจากคณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัด..... (ชื่อจังหวัด) .....

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	
		บาท	ส.ต.
รวม	(.....)		

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

* ใบสำคัญรับเงินใช้ในกรณีคณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัดจ่ายเงินให้กับผู้รับเงิน ซึ่งผู้รับเงินไม่มีใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญคู่จ่าย ออกให้คณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขเพื่อเป็นหลักฐานการจ่ายเงิน

คณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัด ..... (ชื่อจังหวัด).....

งบรายได้และค่าใช้จ่าย

ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕ ..... ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕ .....

	หมายเหตุ	หน่วย : บาท
รายได้		
- รับเงินคืนค่าสมัครสมาชิก		xx.xxx
-		
-		
รวมรายรับ		xx.xxx
ค่าใช้จ่าย		
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน		xx.xxx
-		
-		
รวมรายจ่าย		xx.xxx
รายรับสูง (ต่ำ) กว่ารายจ่าย		xx,xxx

* ให้คณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัด สรุปงบรายได้และค่าใช้จ่ายรายงานต่อนายกสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขภายใน ๓๐ วัน นับแต่สิ้นปีปฏิทิน

สมาคมแม่บ้านสาธารณสุข

PUBLIC HEALTH MINISTRY'S LADIES ASSOCIATION

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

สมาคมแม่บ้านสาธารณสุข (ส่วนกลาง)

- แบบฟอร์มตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข
- แบบฟอร์มระเบียบวาระการประชุมคณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข
- แบบฟอร์มรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข
- แบบฟอร์มหนังสือภายนอกสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข
- แบบฟอร์มบันทึกข้อความ
- แบบฟอร์มใบสมัครสมาชิก
- แบบฟอร์มใบลาออกจากสมาชิก
- แบบฟอร์มทะเบียนสมาชิก
- แบบฟอร์มใบเสร็จรับเงิน
- แบบฟอร์มใบสำคัญรับเงิน
- แบบฟอร์มงบรายได้และค่าใช้จ่าย

https://zhort.link/rOP

คำสั่งสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข

ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข

เพื่อให้การบริหารงานของสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข มีการขับเคลื่อนในการบริหารงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสมาคมและการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนตามนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข ๒๕๖๔ จึงมีคำสั่งไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้มีคณะกรรมการบริหารงานสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข

(๑) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....นายกสมาคม
(๒) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....อุปนายกสมาคม
(๓) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....กรรมการ
(๔) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....กรรมการและปฏิคม
(๕) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....กรรมการและเหรัญญิก
(๖) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....กรรมการและนายทะเบียน
(๗) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....กรรมการและประชาสัมพันธ์
(๘) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....กรรมการและฝ่ายจัดหาทุน
(๙) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....กรรมการและฝ่ายกิจกรรมพิเศษ
(๑๐) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....กรรมการและฝ่ายสวัสดิการ
(๑๑) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....กรรมการและฝ่ายวิชาการ
(๑๒) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....กรรมการและฝ่ายสันทนาการ
(๑๓) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....กรรมการและเลขานุการ
(๑๔) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(* **หมายเหตุ** จำนวนคณะกรรมการบริหารสมาคมฯ เป็นไปตามข้อบังคับและความเหมาะสมในการบริหารงานของสมาคมฯ โดยอาจแต่งตั้ง ที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหารสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขได้ตามจำนวนที่คณะกรรมการเห็นสมควรและเหมาะสม)

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการบริหารสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) มีอำนาจออกระเบียบปฏิบัติต่างๆ เพื่อให้สมาชิกได้ปฏิบัติโดยระเบียบปฏิบัตินั้นจะต้องไม่ขัดต่อข้อบังคับฉบับนี้

(๒) มีอำนาจแต่งตั้งและถอดถอนเจ้าหน้าที่ของสมาคม

(๓) มีอำนาจแต่งตั้งกรรมการที่ปรึกษา หรือคณะอนุกรรมการได้ แต่กรรมการที่ปรึกษาหรือคณะอนุกรรมการจะสามารถอยู่ในตำแหน่งได้ไม่เกินวาระของคณะกรรมการที่แต่งตั้ง หรือตามระเบียบที่สมาคมกำหนด

(๔) มีอำนาจเรียกประชุมใหญ่สามัญประจำปี และประชุมใหญ่วิสามัญ

(๕) มีอำนาจแต่งตั้งกรรมการในตำแหน่งอื่น ๆ ที่ยังมิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

(๖) มีอำนาจบริหารกิจการของสมาคม เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตลอดจนมีอำนาจอื่นๆ ตามที่ข้อบังคับได้กำหนดไว้

(๗) มีหน้าที่รับผิดชอบในกิจการทั้งหมด รวมทั้งการเงินและทรัพย์สินทั้งหมดของสมาคม

(๘) มีหน้าที่จัดให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญ ตามที่สมาชิกสามัญจำนวนตามข้อ ๒๙ ได้เข้าชื่อขอร้องให้จัดประชุมใหญ่วิสามัญขึ้น ซึ่งการนี้จะต้องมีการจัดประชุมใหญ่วิสามัญขึ้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือร้องขอ

(๙) มีหน้าที่จัดทำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ทั้งที่เกี่ยวกับการเงินทรัพย์สินและระเบียบเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีของสมาคม ตลอดจนการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของสมาคม ให้ถูกต้องตามหลักวิชาการและสามารถจะให้สมาชิกตรวจดูได้เมื่อสมาชิกร้องขอ

(๑๐) จัดทำบันทึกการประชุมต่าง ๆ ของสมาคม เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานและจัดส่งให้สมาชิกได้รับทราบ

(๑๑) มีหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ข้อบังคับได้กำหนดไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

(.....)

นายกสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข

ครั้งที่...../.....

วันที่..... **เดือน**..... **พ.ศ.**.....

ณ.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานสถานะข้อมูลสมาชิก

๔.๒ รายงานสถานะ การเงิน

๔.๓ เรื่อง.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง พิจารณา

๕.๑ พิจารณากำหนดกิจกรรม/โครงการ

มติที่ประชุม.....

๕.๒ พิจารณากำหนดกิจกรรม.....

มติที่ประชุม.....

๕.๓ (เรื่องอื่น ๆ ตามที่คณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข เห็นว่าจำเป็นต้องนำมาพิจารณา ตกลงร่วมกัน)

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

.....

.....

.....

แบบลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
คณะกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข

ครั้งที่...../.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ณ .....

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็นต์

รายงานการประชุม
คณะกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข

ครั้งที่ ..... **/**.....

วันที่ ..... **เดือน** ..... **พ.ศ.**.....

ณ .....

ผู้มาประชุม

๑. ชื่อ ..... นามสกุล.....ตำแหน่ง นายกสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข

๒. ชื่อ ..... นามสกุล.....ตำแหน่ง อุปนายกสมาคม

๓. ชื่อ ..... นามสกุล.....ตำแหน่ง กรรมการ

๔. ชื่อ .....

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ชื่อ ..... นามสกุล.....ตำแหน่ง อนุกรรมการ

๒. ชื่อ ..... นามสกุล.....ตำแหน่ง อนุกรรมการ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

(รายละเอียดประธานแจ้งให้ทราบ)

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม : รับรอง หรือ ไม่รับรอง หรือ มีมติให้แก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ประเด็น.....

มติที่ประชุม : .....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

(รายละเอียดแต่ละเรื่องที่แต่ละงาน กิจกรรม ที่รายงานให้ที่ประชุมทราบ)

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง พิจารณา

๕.๑ พิจารณา.....

มติที่ประชุม : อนุมัติ/ไม่อนุมัติ

๕.๒ (เรื่องอื่น ๆ ตามที่คณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัด เห็นว่าจำเป็นต้องนำมาพิจารณาตกลงร่วมกัน)

มติประชุม : อนุมัติ/ไม่อนุมัติ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

(รายละเอียดเรื่องอื่นๆ ที่มี)

ปิดประชุม เวลา.....**น.**

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงานการประชุม

(.....)

ที่

สมาคมแม่บ้านสาธารณสุข
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
อาคาร ๖ ชั้น ๒ ถนนติวานนท์
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

(วัน เดือน ปี)

เรื่อง .....

เรียน .....

อ้างถึง (ถ้ามี) .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ..... จำนวน ..... ชุด

๒. ..... จำนวน ..... ชุด

(ข้อความเกริ่นนำ) .....

.....

.....

(เนื้อหา) .....

.....

.....

(สรุป) .....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อ (โปรดทราบ/ทราบ/พิจารณา/ขอความอนุเคราะห์) จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข

สมาคมแม่บ้านสาธารณสุข
โทร. ๐ ๒๕๙๑ ๘๑๙๖
โทรสาร ๐ ๒๕๙๑ ๘๑๙๖

บักทึกข้อความ

หน่วยงาน สมาคมแม่บ้านสาธารณสุข โทร. ๐ ๒๕๙๑ ๘๑๙๖

ที่ **มสส.ก/** ..... **วันที่** .....

เรื่อง .....

เรียน .....

(ข้อความเกริ่นนำ) .....

.....

.....

(เนื้อหา) .....

.....

.....

(สรุป) .....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อ (โปรดทราบ/ทราบ/พิจารณา/ขอความอนุเคราะห์) จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ลงชื่อ) .....

ตำแหน่ง .....

ใบสมัครสมาชิก

สมาคมแม่บ้านสาธารณสุข

เลขประจำตัวสมาชิก .....

เขียนที่ .....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี ตำแหน่ง.....

หรือภริยาของ นาย.....ตำแหน่ง.....

สังกัดหน่วยงาน.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....ID-LINE.....

มีความประสงค์สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข และยินดีที่จะปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข ทุกประการ โดยชำระค่าสมัครการเป็นสมาชิกจำนวนเงิน ๒๕๐ บาท (สองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

.....

เจ้าหน้าที่

ที่ประชุมคณะกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข มีมติการประชุมเมื่อวันที่.....

ตกลงรับสมัครเข้าเป็นสมาชิกตั้งแต่วันที่.....หมายเลขสมาชิก.....

(ลงชื่อ).....นายทะเบียน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ใบขอลาออกจากสมาชิก

สมาคมแม่บ้านสาธารณสุข

เลขประจำตัวสมาชิก .....

เขียนที่ .....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี ตำแหน่ง.....

หรือภริยาของ นาย.....ตำแหน่ง.....

สังกัดหน่วยงาน.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....ID-LINE.....

มีความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นสมาชิกสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข ตั้งแต่วันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....สมาชิก

(.....)

.....

เจ้าหน้าที่

ที่ประชุมคณะกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข มีมติการประชุมเมื่อวันที่.....

ตกลงรับอนุมัติให้ลาออกจากการเป็นสมาชิก ตั้งแต่วันที่.....หมายเลขสมาชิก.....

(ลงชื่อ).....นายทะเบียน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ทะเบียนสมาชิกสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข
จังหวัด.....

ลำดับ	หมายเลขสมาชิก	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	วันที่เป็นสมาชิก	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์

* การระบุหมายเลขสมาชิก ให้เริ่มลำดับเลขที่สมาชิกใหม่ โดยมีรูปแบบกำหนด ดังนี้

ให้ออกหมายเลขสมาชิกตามลำดับบุคคลที่เข้าเป็นสมาชิกใหม่ในปีหนึ่งๆ โดยเริ่มที่หมายเลข ๑ เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม เมื่อขึ้น พ.ศ. ใหม่ ให้เริ่มที่หมายเลข ๑ ใหม่ และใช้ปี พ.ศ. กำกับหมายเลขลำดับที่ โดยให้ มีชื่อย่อ ของจังหวัดนำหน้า เช่น สมาชิกสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขสมัครใหม่ของจังหวัดเพชรบูรณ์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ออกหมายเลขสมาชิก ดังนี้ พ.ช. ๑/๒๕๖๔ เป็นต้นไป เมื่อขึ้นปี พ.ศ. ใหม่ ให้ใช้ พ.ช.๑/๒๕๖๕ เป็นต้นไป

** กรณีสมาชิกรายเก่า ให้ทำทะเบียนสมาชิกใหม่ หรือ ให้ใช้เลขรหัสสมาชิกเดิม

*** กรณีสมาชิก ย้ายหน่วยงานข้ามจังหวัดหรือให้ใช้หมายเลขสมาชิกเดิมที่เริ่มต้นสมัครเป็นสมาชิกครั้งแรก

ทะเบียนรายชื่อผู้สมัครสมาชิกใหม่ (สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข/กรม.....)

ประจำเดือน.....

ลำดับ	หมายเลขสมาชิก	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	วันที่สมัคร	ขนาดเสื้อ

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(.....)

ใบเสร็จรับเงิน

เล่มที่..... เลขที่.....

วันที่.....

สมาคมแม่บ้านสาธารณสุข ที่อยู่อาคาร ๖ ชั้น ๒ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เลขที่ ๘๘/๒๐ หมู่ ๔ ถนนติวานนท์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โทร. .....

ได้รับเงินจาก .....

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	
		บาท	ส.ต.
รวม	(.....)		

ลงชื่อ.....เหรัญญิก

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....)

ใบสำคัญรับเงิน

เล่มที่..... เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ผู้ขายสินค้า/ให้บริการ)

ที่อยู่.....

โทร.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

ได้รับเงินจากสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข.....

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	
		บาท	ส.ต.
รวม	(.....)		

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

คณะกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข

งบรายได้และค่าใช้จ่าย

ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕ ..... ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕ .....

	หมายเหตุ	หน่วย : บาท
รายได้		
- รับเงินคืนค่าสมัครสมาชิก		xx.xxx
-		
-		
รวมรายรับ		xx.xxx
ค่าใช้จ่าย		
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน		xx.xxx
-		
-		
รวมรายจ่าย		xx.xxx
รายรับสูง (ต่ำ) กว่ารายจ่าย		xx,xxx

สมาคมแม่บ้านสาธารณสุข

PUBLIC HEALTH MINISTRY'S LADIES ASSOCIATION

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

สมาคมแม่บ้านสาธารณสุข (ส่วนภูมิภาค)

- แบบฟอร์มตัวอย่างหนังสือขอแต่งตั้งคณะอนุกรรมการสมาคมแม่สาธารณสุข
- แบบฟอร์มตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข
- แบบฟอร์มระเบียบวาระการประชุมคณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข
- แบบฟอร์มรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข
- แบบฟอร์มหนังสือขอรายงานแสดงงบฐานะทางการเงิน ของคณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข
- แบบฟอร์มหนังสือขอความเห็นชอบดำเนินกิจกรรม/โครงการ
- แบบฟอร์มใบสมัครสมาชิก
- แบบฟอร์มใบลาออกจากสมาชิก
- แบบฟอร์มทะเบียนสมาชิก
- แบบฟอร์มหนังสือนำส่งทะเบียนสมาชิก
- แบบฟอร์มใบเสร็จรับเงิน
- แบบฟอร์มใบสำคัญรับเงิน
- แบบฟอร์มงบรายได้และค่าใช้จ่าย

https://zhort.link/rOP

ที่ ที่ทำการ

เลขที่

(วัน เดือน ปี)

เรื่อง ขอแต่งตั้งคณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัด.....

เรียน นายกสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการสมาคมฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามข้อ ๒๔ ของข้อบังคับสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้มีคณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัด..... เพื่อช่วยบริหารกิจการของสมาคมตามวัตถุประสงค์ของสมาคมภายในเขตจังหวัดที่สังกัดอยู่ จำนวนไม่เกิน ๒๕ คน นั้น

บัดนี้ สมาชิกสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัด.....ได้ดำเนินการเลือกตั้งคณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัด.....เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอรายชื่อคณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัด.....เพื่อให้นายกสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขพิจารณาแต่งตั้งตามรายชื่อ ดังต่อไปนี้

๑. ..... ตำแหน่ง..... ประธานอนุกรรมการ

๒. ..... ตำแหน่ง..... รองประธานอนุกรรมการ

(ไม่เกิน ๒๕ คน ใส่ตำแหน่งอนุกรรมการตามข้อบังคับให้ครบหรือตามที่คณะอนุกรรมการเห็นควรที่จะมี)

๒๓. ..... ตำแหน่ง..... อนุกรรมการ

๒๔. ..... ตำแหน่ง..... อนุกรรมการและเหรัญญิก

๒๕. ..... ตำแหน่ง..... อนุกรรมการและเลขานุการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ประธานอนุกรรมการ

สมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัด.....

โทร.

โทรสาร.

คำสั่งสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข

ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัด.....

เพื่อให้การบริหารงานของสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข ในจังหวัด.....สำหรับสมาชิกที่สังกัดอยู่ในราชการบริหารส่วนภูมิภาคเป็นไปตามข้อ ๕ ของสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข ได้มีการบริหารงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสมาคม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๐(๓) แห่งข้อบังคับสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข ๒๕๖๔ จึงมีคำสั่งไว้ดังต่อไปนี้

ที่ปรึกษา*

(๑) ชื่อ-นามสกุล.....ประธานที่ปรึกษา

(๒) ชื่อ-นามสกุล.....ที่ปรึกษา

ข้อ ๑ ให้มีคณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัด.....

(๑) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....ประธานอนุกรรมการ

(๒) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....รองประธานอนุกรรมการ

(๓) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....อนุกรรมการและเลขานุการ

(๔) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....อนุกรรมการและนายทะเบียน

(๕) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....อนุกรรมการและปฏิคม

(๖) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....อนุกรรมการและเหรัญญิก

(๗) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....อนุกรรมการ

(๘) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....อนุกรรมการ

(๙) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....อนุกรรมการ (ไม่เกิน ๒๕ คน)

ข้อ ๒ ให้คณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัด.....มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) มีอำนาจแต่งตั้งและถอดถอนเจ้าหน้าที่ของสมาคมในจังหวัด ที่สังกัดอยู่

(๒) มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานได้ แต่คณะทำงานจะสามารถอยู่ในตำแหน่งได้ไม่เกินวาระของคณะอนุกรรมการที่แต่งตั้ง

(๓) มีอำนาจเรียกประชุมคณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัด.....

(๔) มีอำนาจแต่งตั้งอนุกรรมการในตำแหน่งอื่นๆ ที่ยังมิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับ

(๕) มีอำนาจบริหารกิจการของสมาคมในจังหวัดที่สังกัดอยู่เพื่อให้เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ของสมาคมและภารกิจที่ได้มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการสมาคมนั้น ๆ

(๖) มีหน้าที่รับผิดชอบในกิจการทั้งหมด รวมทั้งการเงินและทรัพย์สินทั้งหมดของสมาคมสำหรับคณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัดและสรุปรายงานรายรับ-รายจ่าย ประจำปีให้นายกสมาคมทราบภายในไม่เกินวันที่ ๑๕ มกราคม ของปีถัดไป

(๗) มีหน้าที่จัดทำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ทั้งที่เกี่ยวกับการเงินทรัพย์สินและการบัญชีของคณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัด.....ตลอดจนการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของสมาคมให้ถูกต้องตามหลักวิชาการและสามารถจะให้สมาชิกตรวจดูได้เมื่อสมาชิกร้องขอ

(๘) จัดทำบันทึกการประชุมต่าง ๆ ของอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัด..... เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานและจัดส่งให้ สมาชิกได้รับทราบ

(๙) มีหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ข้อบังคับได้กำหนดไว้

ข้อ ๓ ในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๒ มีเงื่อนไขการปฏิบัติและข้อจำกัดอำนาจ ดังนี้

(๑) เมื่อมีการดำเนินกิจกรรมของอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขแล้วให้รายงานให้คณะกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขทราบ ทุก ๖ เดือน

(๒) ให้รายงานฐานะของทางการเงิน รวมทั้งรายรับ รายจ่าย ของคณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัด..... ให้คณะกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขทราบ ทุก ๖ เดือน

(๓) ในการจัดทำโครงการ การดำเนินงาน การประสาน การทำ นิติกรรรมและสัญญากับบุคคลใด ๆ จะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากนายกสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขหรือตามที่นายกสมาคมมอบอำนาจให้กระทำได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

(.....)

นายกสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข

* **หมายเหตุ** คณะอนุกรรมการสมาคม อาจแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ เพื่อเชิญให้มาเป็นที่ปรึกษาของคณะอนุกรรมการสมาคมได้ในจำนวนที่เหมาะสมและตามที่เห็นสมควร

ระเบียบวาระการประชุม
คณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข
จังหวัด.....

ครั้งที่...../.....

วันที่..... **เดือน**..... **พ.ศ.**.....

ณ.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานสถานะข้อมูลสมาชิก

๔.๒ รายงานสถานะ การเงิน

๔.๓ เรื่อง.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง พิจารณา

๕.๑ พิจารณากำหนดกิจกรรม/โครงการ

มติที่ประชุม.....

๕.๒ พิจารณากำหนดกิจกรรม.....

มติที่ประชุม.....

๕.๓ (เรื่องอื่น ๆ ตามที่คณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัด..... เห็นว่าจำเป็นต้องนำมาพิจารณา ตกลงร่วมกัน)

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

.....

.....

.....

แบบลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
คณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข
จังหวัด.....

ครั้งที่...../.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ณ .....

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็นต์

รายงานการประชุม
คณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข

จังหวัด.....

ครั้งที่ ..... /.....

วันที่ ..... **เดือน** ..... **พ.ศ.**.....

ณ .....

ผู้มาประชุม

๑. ชื่อ ..... นามสกุล.....ตำแหน่ง ประธานอนุกรรมการ

๒. ชื่อ ..... นามสกุล.....ตำแหน่ง รองประธานอนุกรรมการ

๓. ชื่อ ..... นามสกุล.....ตำแหน่ง อนุกรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ชื่อ ..... นามสกุล.....ตำแหน่ง อนุกรรมการ

๒. ชื่อ ..... นามสกุล.....ตำแหน่ง อนุกรรมการ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
(รายละเอียดประธานแจ้งให้ทราบ)

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม
มติที่ประชุม : รับรอง หรือ ไม่รับรอง หรือ มีมติให้แก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา
ประเด็น.....
มติที่ประชุม : .....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ
(รายละเอียดแต่ละเรื่องที่แต่ละงาน กิจกรรม ที่รายงานให้ที่ประชุมทราบ)
มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง พิจารณา
๕.๑ พิจารณา.....
มติที่ประชุม : อนุมัติ/ไม่อนุมัติ
๕.๒ (เรื่องอื่น ๆ ตามที่คณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัด..... เห็นว่าจำเป็นต้องนำมาพิจารณาตกลงร่วมกัน)
มติประชุม : อนุมัติ/ไม่อนุมัติ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ
(รายละเอียดเรื่องอื่นๆ ที่มี)
ปิดประชุม เวลา.....**น.**

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงานการประชุม
(.....)

ที่ ที่ทำการ

เลขที่

(วัน เดือน ปี)

เรื่อง ขอรายงานงบรายได้และค่าใช้จ่าย

เรียน นายกสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานงบรายได้และค่าใช้จ่าย จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สมาคมแม่บ้านสาธารณสุขได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัด..... เพื่อดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขที่สำคัญ โดยเป็นศูนย์รวมทางความคิดในการสร้างสรรค์สังคมด้านสุขภาพอนามัย และกำหนดกิจกรรมเพื่อบำเพ็ญประโยชน์แก่สมาชิกและประชาชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี พัฒนาสุขภาพอนามัย และส่งเสริมการศึกษาคุณธรรม จริยธรรมและเศรษฐกิจของสมาชิกและครอบครัวเพื่อเป็นแบบอย่างในสังคม รวมถึงการสนับสนุนนโยบายของ กระทรวงสาธารณสุข โดยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานด้านสาธารณสุขและให้ความร่วมมือในการประกอบ กิจกรรมตามความสามารถและโอกาสอันควร นั้น

ในการนี้ คณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัด..... ขอส่งรายงานแสดงฐานะทางการเงินของคณะอนุกรรมการสมาคมฯ ดังรายละเอียดตาม สิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ประธานอนุกรรมการ

สมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัด.....

โทร.

โทรสาร.

ที่ ที่ทำการ

เลขที่

(วัน เดือน ปี)

เรื่อง ขอความเห็นชอบดำเนินกิจกรรม/โครงการ.....

เรียน นายกสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการสมาคมฯ จำนวน ๑ ชุด

๒. กิจกรรม/โครงการ..... จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัด..... ได้มีมติที่ประชุมเห็นชอบให้ดำเนินการกิจกรรม.....หรือ โครงการ..... เพื่อ..... ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้คณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัด.....จึงขอส่งรายละเอียดกิจกรรม.....หรือโครงการ.....เพื่อขอความเห็นชอบจากนายกสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขหากได้รับความเห็นชอบแล้วจักได้ดำเนินกิจกรรม.....หรือโครงการ.....ต่อไป ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ประธานอนุกรรมการ

สมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัด.....

งาน.....

โทร.

โทรสาร.

ใบสมัครสมาชิก

สมาคมแม่บ้านสาธารณสุข

เลขประจำตัวสมาชิก .....

เขียนที่ .....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี ตำแหน่ง.....

หรือภริยาของ นาย.....ตำแหน่ง.....

สังกัดหน่วยงาน.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....ID-LINE.....

มีความประสงค์สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข และยินดีที่จะปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข ทุกประการ โดยชำระค่าสมัครการเป็นสมาชิกจำนวนเงิน ๒๕๐ บาท (สองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

.....

เจ้าหน้าที่

ที่ประชุมคณะกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข มีมติการประชุมเมื่อวันที่.....

ตกลงรับสมัครเข้าเป็นสมาชิกตั้งแต่วันที่.....หมายเลขสมาชิก.....

(ลงชื่อ).....นายทะเบียน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ใบขอลาออกจากสมาชิก

สมาคมแม่บ้านสาธารณสุข

เลขประจำตัวสมาชิก .....

เขียนที่ .....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี ตำแหน่ง.....

หรือภริยาของ นาย.....ตำแหน่ง.....

สังกัดหน่วยงาน.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....ID-LINE.....

มีความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นสมาชิกสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข ตั้งแต่วันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....สมาชิก

(.....)

.....

เจ้าหน้าที่

ที่ประชุมคณะกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข มีมติการประชุมเมื่อวันที่.....

ตกลงรับอนุมัติให้ลาออกจากการเป็นสมาชิก ตั้งแต่วันที่.....หมายเลขสมาชิก.....

(ลงชื่อ).....นายทะเบียน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ทะเบียนสมาชิกสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข
จังหวัด.....

ลำดับ	หมายเลขสมาชิก	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	วันที่เป็นสมาชิก	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์

* การระบุหมายเลขสมาชิก ให้เริ่มลำดับเลขที่สมาชิกใหม่ โดยมีรูปแบบกำหนด ดังนี้
ให้ออกหมายเลขสมาชิกตามลำดับบุคคลที่เข้าเป็นสมาชิกใหม่ในปีหนึ่งๆ โดยเริ่มที่หมายเลข ๑ เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม เมื่อขึ้น พ.ศ. ใหม่ ให้เริ่มที่หมายเลข ๑ ใหม่ และใช้ปี พ.ศ. กำกับหมายเลขลำดับที่ โดยให้ มีชื่อย่อ ของจังหวัดนำหน้า เช่น สมาชิกสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขสมัครใหม่ของจังหวัดเพชรบูรณ์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ออกหมายเลขสมาชิก ดังนี้ พ.ช. ๑/๒๕๖๔ เป็นต้นไป เมื่อขึ้นปี พ.ศ. ใหม่ ให้ใช้ พ.ช.๑/๒๕๖๕ เป็นต้นไป

** กรณีสมาชิกรายเก่า ให้ทำทะเบียนสมาชิกใหม่ หรือ ให้ใช้เลขรหัสสมาชิกเดิม

*** กรณีสมาชิก ย้ายหน่วยงานข้ามจังหวัดหรือให้ใช้หมายเลขสมาชิกเดิมที่เริ่มต้นสมัครเป็นสมาชิกครั้งแรก

ที่ ที่ทำการ

เลขที่

(วัน เดือน ปี)

เรื่อง ส่งทะเบียนสมาชิกและรายชื่อผู้สมัครสมาชิกใหม่

เรียน นายทะเบียนสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาทะเบียนสมาชิก จำนวน ๑ ชุด

๒. รายชื่อผู้สมัครสมาชิกใหม่ จำนวน ๑ ชุด

คณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัด.....ขอรายงานจำนวนสมาชิกสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข จังหวัด.....ระหว่างวันที่ ..... ถึงวันที่.....ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และขอส่งรายชื่อผู้สมัครสมาชิกสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข จังหวัด.....ใหม่ พร้อมหลักฐานการโอนเงินค่าสมัครสมาชิก จำนวนเงิน.....บาท (.....) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ในการนี้คณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัด..... ขอรายงานจำนวนสมาชิกคงเหลือ จำนวน.....คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ประธานอนุกรรมการ

สมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัด.....

งาน.....

โทร.

โทรสาร.

ทะเบียนรายชื่อผู้สมัครสมาชิกใหม่ จังหวัด.....
ประจำเดือน.....

ลำดับ	หมายเลขสมาชิก	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	วันที่สมัคร	ขนาดเสื้อ

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(.....)

ใบเสร็จรับเงิน

เล่มที่..... เลขที่.....

วันที่.....

คณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัด ..... (ชื่อจังหวัด) .....

ที่อยู่ ..... โทร. .....

ได้รับเงินจาก .....

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	
		บาท	ส.ต.
รวม	(.....)		

ลงชื่อ.....เหรัญญิก

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....)

ใบสำคัญรับเงิน

เล่มที่..... เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ผู้ขายสินค้า/ให้บริการ)

ที่อยู่.....

โทร.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

ได้รับเงินจากคณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัด..... (ชื่อจังหวัด) .....

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	
		บาท	ส.ต.
รวม	(.....)		

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

* ใบสำคัญรับเงินใช้ในกรณีคณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัดจ่ายเงินให้กับผู้รับเงิน ซึ่งผู้รับเงินไม่มีใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญคู่จ่าย ออกให้คณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขเพื่อเป็นหลักฐานการจ่ายเงิน

คณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัด ..... (ชื่อจังหวัด).....

งบรายได้และค่าใช้จ่าย

ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕ ..... ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕ .....

	หมายเหตุ	หน่วย : บาท
รายได้		
- รับเงินคืนค่าสมัครสมาชิก		xx.xxx
-		
-		
รวมรายรับ		xx.xxx
ค่าใช้จ่าย		
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน		xx.xxx
-		
-		
รวมรายจ่าย		xx.xxx
รายรับสูง (ต่ำ) กว่ารายจ่าย		xx,xxx

* ให้คณะอนุกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจังหวัด สรุปงบรายได้และค่าใช้จ่ายรายงานต่อนายกสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขภายใน ๓๐ วัน นับแต่สิ้นปีปฏิทิน

สมาคมแม่บ้านสาธารณสุข

PUBLIC HEALTH MINISTRY'S LADIES ASSOCIATION

ภาคผนวก

การแต่งเครื่องแบบสมาคม (ผู้หญิง)

ชุดพิธีการ

เสื้อตัวในชุดพิธีการ

ชุดปฏิบัติการ

เสื้อตัวในชุดปฏิบัติการ

การแต่งเครื่องแบบสมาคม (ผู้ชาย)

ชุดปฏิบัติการ

เสื้อตัวในชุดปฏิบัติการ

ผลิตภัณฑ์สมาคม

เสื้อกั๊กผู้หญิง

เสื้อกั๊กผู้ชาย

เซตผ้าตัดสูท

เสื้อยืดผู้หญิง

เสื้อยืดผู้ชาย

เข็ม (ไม่รวมกล่อง)

ถุงผ้าหูรูด

กระเป๋าถือผมสีน้ำตาล
ใบเล็ก, ใบใหญ่

กระเป๋าถือผมสีดำ
ใบเล็ก, ใบใหญ่

ตัวอย่างการใช้ผลิตภัณฑ์

กระเป๋าถือ ใบเล็ก

กระเป๋าถือ ใบเล็ก

กระเป๋าถือ ใบใหญ่

ถุงผ้าหูรูด

ช่องทางการติดต่อสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข

เลขที่ ๘๘/๒๐ สมาคมแม่บ้านสาธารณสุข (ส่วนกลาง)
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข อาคาร ๖ ชั้น ๒
ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐

TEL. / FAX. ๐ ๒๕๙๑ ๘๑๙๖

Email : spousesMOPH@gmail.com

สมาคมแม่บ้านสาธารณสุข

แผนที่สมาคมแม่บ้านสาธารณสุข

ใบสั่งจองผลิตภัณฑ์สมาคมแม่บ้านสาธารณสุข

รายละเอียดผู้สั่งจอง	
ชื่อ-สกุล	จังหวัด
หมายเลขโทรศัพท์	โทรศัพท์
E-mail :	โทรสาร
ที่อยู่จัดส่ง	

รายละเอียดผลิตภัณฑ์

	รายการ	ราคาต่อชิ้น	ขนาดสินค้า					รวมจำนวนชิ้น	รวมจำนวนเงิน
			S	M	L	XL	XXL		
๑	เสื้อกั๊ก ผู้หญิง (S/M/L)	๑,๒๐๐				-	-		
๒	เสื้อกั๊ก ผู้หญิง (XL/XXL)	๑,๓๐๐	-	-	-				
๓	เสื้อกั๊ก ผู้ชาย (L/XL/XXL)	๖๙๐	-	-					
๔	เสื้อยืด ผู้หญิง	๒๕๐					-		
๕	เสื้อยืด ผู้ชาย	๒๕๐							
๖	เซตผ้าตัดสูท (ผ้าใน, ผ้านอก, เข็ม, กระเป๋าปัก)	๑,๒๐๐							
๗	เข็ม	๑๐๐	-	-	-	-	-		
๘	ถุงผ้าหูรูด	๕๕	-	-	-	-	-		
๙	กระเป๋าถือสีดำ ใบเล็ก (ผมสีดำ)	๓๙๐	-	-	-	-	-		
๑๐	กระเป๋าถือสีดำ ใบเล็ก (ผมสีน้ำตาล)	๓๙๐	-	-	-	-	-		
๑๑	กระเป๋าถือสีดำ ใบใหญ่ (ผมสีดำ)	๔๙๐	-	-	-	-	-		
๑๒	กระเป๋าถือสีดำ ใบใหญ่ (ผมสีน้ำตาล)	๔๙๐	-	-	-	-	-		
หมายเหตุ ยังไม่รวมค่าจัดส่งผลิตภัณฑ์		**รวมทั้งสิ้น**							

ช่องทางการโอนเงิน

ธนาคารกรุงไทย สาขากระทรวงสาธารณสุข
ชื่อบัญชี **สวัสดิการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข**
เลขที่บัญชี **๑๔๒-๐-๒๙๗๖๐-๐**

ส่งใบสั่งจองผลิตภัณฑ์ ได้ที่

ทางโทรสาร : ๐ ๒๕๙๑ ๘๑๙๖ หรือ
ทาง E-mail : spousesMoph@gmail.com

ตารางขนาดเสื้อ

รายการ	ขนาดรอบอก (นิ้ว)				
	S	M	L	XL	XXL
เสื้อกั๊ก (หญิง)	๓๗	๓๙	๔๑	๔๓	๔๕
เสื้อกั๊ก (ชาย)	-	-	๔๐	๔๒	๔๔
เสื้อยืด (หญิง)	๓๖	๓๘	๔๐	๔๒	-
เสื้อยืด (ชาย)	๓๘	๔๐	๔๒	๔๔	๔๖

สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ สมาคมแม่บ้านสาธารณสุข (ส่วนกลาง) โทร. ๐ ๒๕๙๑ ๘๑๙๖

เพลงมาร์ชสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข

เนื้อเพลงมาร์ชสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข

คำร้อง : ภูดิท เดชาติวัฒน์
นักร้อง : ศิริวลัยย์ มณีศรีเดช

สมาคมแม่บ้านสาธารณสุข ช่วยปลดทุกข์ บำรุงสุข ทุกแห่งหน
จิตอาสา เพื่อประชา ไทยทุกคน อุทิศตน เป็นแบบอย่าง สร้างความดี
เป็นทัพหลัง สร้างพลัง หนุนทัพหน้า ด้วยความกล้า สามัคคี มีศักดิ์ศรี
มุ่งมั่นพัฒนา ปวงประชา สุขภาพดี กายใจพลี เพื่อการสาธารณสุขไทย
ริเริ่มสร้างสรรค์ หมั่นทำความดี ด้วยเกียรติสตรี ศรีแห่งสยาม
อ่อนน้อมถ่อมตน อดทนและพยายาม สร้างผู้นำ สร้างความสุข เพื่อทุกคน
*สมาคมแม่บ้านสาธารณสุข รวมพลังสร้างสุข ทุกแห่งหน
รวมปัญญา เหล่าสตรี ศรีมวลชน เพื่อสร้างคน สร้างสังคม ชื่นชมใจ
ริเริ่มสร้างสรรค์ หมั่นทำความดี ด้วยเกียรติสตรี ศรีแห่งสยาม
อ่อนน้อมถ่อมตน อดทนและพยายาม สร้างผู้นำ สร้างความสุข เพื่อทุกคน
ซ้ำ *

ฟังเพลง

ทำเนียบนายกสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข

๑.	พ.ศ. ๒๕๓๕-๒๕๓๕	คุณชวลัย	สุดสุข
๒.	พ.ศ. ๒๕๓๕-๒๕๓๗	คุณรัตนา	ปวะบุตร
๓.	พ.ศ. ๒๕๓๗-๒๕๔๐	คุณสุชาดา	แสงสิงแก้ว
๔.	พ.ศ. ๒๕๔๐-๒๕๔๐	ทพญ.สมทบ	วุฒิพงศ์
๕.	พ.ศ. ๒๕๔๒-๒๕๔๓	คุณสุขสมาน	ศรีประพันธ์
๖.	พ.ศ. ๒๕๔๓-๒๕๔๔	คุณบุญพะนอ	ณ สงขลา
๗.	พ.ศ. ๒๕๔๔-๒๕๔๕	พญ.ดารณี	วิริยะกิจจา
๘.	พ.ศ. ๒๕๔๕-๒๕๔๗	พญ.พวงทอง	ไทยเหนือ
๙.	พ.ศ. ๒๕๔๗-๒๕๔๙	ภญ.สิริเนตร	เทียนถาวร
๑๐.	พ.ศ. ๒๕๔๙-๒๕๕๓	คุณจุรีภรณ์	บุณยวงศ์วิโรจน์
๑๑.	พ.ศ. ๒๕๕๓-๒๕๕๕	พญ.ผกา	วราชิต
๑๒.	พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๘	คุณนาถนภา	สหเมธาพัฒน์
๑๓.	พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐	ทพญ.รวิสุดา	เมฆธน
๑๔.	พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๐	คุณตรีนุช	เทียนทอง
๑๕.	พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๑	คุณมยุรี	เพ็งจันทร์
๑๖.	พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๒	คุณปาริฉัตร	ประเสริฐสิริพงศ์
๑๗.	พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๓	คุณนงนวล	จิรเศรษฐสิริ
๑๘.	พ.ศ. ๒๕๖๓-ปัจจุบัน	คุณรัจริน	วงศ์รจิต

รายนามคณะกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข

๑.	นางรัจริน	วงศ์รจิต	นายกสมาคม
๒.	พญ.พรรณพิมล	วิปุลากร	อุปนายก
๓.	พญ.อัมพร	เบญจพลพิทักษ์	อุปนายก
๔.	นางกมลา	วัฒนายิ่งเจริญชัย	อุปนายก
๕.	นางรัตนาวดี	อรรฆศิลป์	อุปนายก
๖.	ทพ.ญ.ภัทราวดี	กรัษนัยรวิวงค์	อุปนายก
๗.	นางสุภาพร	การย์กวินพงศ์	อุปนายก
๘.	นางเจนจิรา	วิเศษศักดิ์	อุปนายก
๙.	ภญ.เสาวลักษณ์	กีรติหัตถยากร	อุปนายก
๑๐.	นางเสาวณิต	เลิศวิไลรัตนพงศ์	อุปนายก
๑๑.	นางสาวนงนุช	บุณยเกียรติ	กรรมการฝ่ายวิชาการ
๑๒.	นางมนัสศรี	ไพบูลย์ศิริ	กรรมการฝ่ายปฏิคม
๑๓.	นางดลใจ	สุชาติสุนทร	กรรมการฝ่ายจัดหาทุน
๑๔.	นางวิไลลักษณ์	เลิศสมบูรณ์	กรรมการฝ่ายกิจกรรมพิเศษ
๑๕.	นางเยาวภา	จันทร์เหมือน	กรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์
๑๖.	นางศิถิรัตน์	ลิ้มวิศิษฐ์	กรรมการฝ่ายสวัสดิการ
๑๗.	นางศิริวลัยย์	มณีศรีเดช	กรรมการฝ่ายสันทนาการ
๑๘.	นางเยาวมาลย์	เสือแสงทอง	นายทะเบียน
๑๙.	นางณัฐชนก	บุญประกอบ	เหรัญญิก
๒๐.	นางสาวอังคณา	จรรยากุลวงศ์	เลขานุการ
๒๑.	นางอัมพร	วารินทร์	กรรมการกลาง
๒๒.	นางเอื้องอุมา	ลีวรรณนภาใส	กรรมการกลาง
๒๓.	นางฉวีวรรณ	ทิมา	กรรมการกลาง
๒๔.	นางสุปาณี	ชูคล้าย	กรรมการกลาง
๒๕.	นางมณฑา	กุลสมบูรณ์	กรรมการกลาง
๒๖.	นางธีรดา	สุธีรวุฒิ	กรรมการกลาง
๒๗.	นางงามพิศ	จูวงษ์	กรรมการกลาง
๒๘.	นางพิกุล	เสียงประเสริฐ	กรรมการกลาง
๒๙.	นางพรทิพย์	วงศ์รัตนพงษ์	กรรมการกลาง
๓๐.	นางสาวสุภาวดี	เพ็ชร์สว่าง	กรรมการกลาง

คำสั่งสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข

ที่ ๔ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ สมาคมแม่บ้านสาธารณสุข

เพื่อให้การบริหารงานของสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข บรรลุตามวัตถุประสงค์ในการเป็นศูนย์รวมทางความคิดในการสร้างสรรค์สังคมด้านสุขภาพอนามัยและกำหนดกิจกรรมเพื่อดำเนินการบำเพ็ญประโยชน์แก่สาธารณชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีพัฒนาสุขภาพอนามัยและส่งเสริมการศึกษาคุณธรรมจริยธรรมและเศรษฐกิจแก่สมาชิกและครอบครัวเพื่อเป็นแบบอย่างในสังคมให้ความช่วยเหลือเมื่อสมาชิกและ/หรือครอบครัวเจ้าหน้าที่ของกระทรวงสาธารณสุขประสบปัญหาต่าง ๆ เสริมสร้างความสามัคคีและความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของสมาชิกและจากการประชุมคณะกรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีมติให้แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ สมาคมแม่บ้านสาธารณสุข

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคมีการปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ประกอบกับเพื่อให้มีการปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบของสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข ให้เป็นปัจจุบันถูกต้องตามกฎหมาย นายกสมาคมแม่บ้านสาธารณสุขจึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ สมาคมแม่บ้านสาธารณสุข โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑.	นางรัจริน วงศ์รจิต นายกสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข	ที่ปรึกษา
๑.๒	นายเกตุแก้ว แก้วใส ผู้อำนวยการกองกฎหมาย สถาบันพระบรมราชนก	ที่ปรึกษา
๑.๓	นายพชร มาเทียน นิติกรชำนาญการพิเศษ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์	ประธาน
๑.๔	นางสาวณัฐชนก บุญประกอบ กรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข	รองประธาน
๑.๕	นางฉวีวรรณ ทิมา กรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข	คณะทำงาน
๑.๖	นางสาวสุภาวดี เพ็ชร์สว่าง กรรมการสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข	คณะทำงาน
๑.๗	ดร.เกศราภรณ์ พลสีลา ประธานแม่บ้านสาธารณสุข สาขาจังหวัดตาก	คณะทำงาน
๑.๘	นางอภิวันทน์ ไทยงามศิลป์ ประธานแม่บ้านสาธารณสุข สาขาจังหวัดกาฬสินธุ์	คณะทำงาน

๑.๙ นางสาวสุภาภรณ์ ไทยแท้ คณะทำงาน
อนุกรรมการฝ่ายวิชาการ และเลขานุการ

๑.๑๐ นางสาวศิริณดา ไชยศรีฮาด คณะทำงาน
อนุกรรมการฝ่ายสันทนาการ และผู้ช่วยเลขานุการ

๒. หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ข้อบังคับ ระเบียบ สมาคมแม่บ้านสาธารณสุข

๒.๒ จัดทำร่าง ข้อบังคับ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข

๒.๓ นำร่างข้อบังคับ ระเบียบ ที่จัดทำเรียบร้อยแล้วเสนอต่อคณะกรรมการสมาคมแม่บ้าน สาธารณสุข

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางรัจริน วงศ์รจิต)
นายกสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข

รายนามผู้จัดทำคู่มือ ข้อบังคับ ระเบียบและแนวทางการปฏิบัติงาน ของสมาคมแม่บ้านกระทรวงสาธารณสุข ปี พ.ศ.2565

ที่ปรึกษา

นางรัจริน วงศ์รจิต

คณะผู้จัดทำคู่มือ

นายพชร มาเทียน

นางสาวสุภาวดี เพ็ชร์สว่าง

นางสาวณัฏฐ์ภัสสร เปรมปรีดิ์

นางสาวศิริณดา ไชยศรีอาด

นางสาวสุภาภรณ์ ไทยแท้

นางสาวมุทิตา ชื่นอารมณ์

พิมพ์ที่ บริษัทนิวธรรมดาการพิมพ์ จำกัด

จำนวนพิมพ์ 500 เล่ม

วันที่จัดพิมพ์ มกราคม 2565

บันทึก / Note

บันทึก / Note

สมาคมแม่บ้านสาธารณสุข

PUBLIC HEALTH MINISTRY'S LADIES ASSOCIATION

สมาคมแม่บ้านสาธารณสุข
ร่วมเคียงข้างเพื่อประชาชนสุขภาพดี

https://th-th.facebook.com/ladiesmoph/